



Základní škola SALVÁTOR, Králova 380, 757 01 Valašské Meziříčí

Č. j.: ZŠ-JP 245/2022

Dodatek č. 8

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU vychází z dosud platných zákonů a vyhlášek, kterými se řídí.

Obsah:

Všeobecná ustanovení
Organizace a provoz školního klubu
Režim školního klubu
Dokumentace

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost Školního klubu

- 1.1. ŠK poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Salvátor.
- 1.2. Činnost školního klubu se děje ve dnech školního vyučování, může však probíhat i ve dnech, kdy není školní vyučování, a to včetně vedlejších školních prázdnin. V případě malého zájmu ze strany rodičů (4 a méně) může ředitel školy ne zahájit činnost školního klubu v době vedlejších školních prázdnin.
- 1.3. ŠK může vykonávat činnosti (kroužky) pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Činnost klubu se řídí ŠVP ŠK ZŠ Salvátor.
- 1.5 Činnost klubu se uskutečňuje:
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností v jednom oddělení s vychovatelem,
 - využitím otevřené nabídky činností v kroužcích,
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností mimo prostory školy.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do ŠK (oddělení s vychovatelem) přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠK – přihlášky eviduje vychovatel. Přihláška do školního klubu je na období jednoho školního roku.
- 1.2. Přihlášky do kroužků odevzdávají žáci třídnímu učiteli spolu s administrativním poplatkem 50Kč/školní rok.

1.3. O přijetí žáka k činnosti oddělení ŠK s vychovatelem rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí:

Maximální počet přijatých dětí je 30, které navrhne vychovatel na základě těchto stanovených kritérií:

1. *Věk dítěte (třída): II. tř. = 10b; III. tř. = 9b; IV. tř. = 8b; ...*
2. *Dojíždění dítěte: Ano = 6b; ne = 0b*
3. *Doba strávená v zařízení (za celodenní pobyt je považován pobyt min. 2 hod): 5 dní = 5b; 4 dny = 4b; ...*
4. *Zaměstnanost rodičů: Oba = 4b; jeden = 2b; žádný = 0b*
5. *Termín přihlášení do zařízení: 1. den školy = 3b; 2. - 3. den = 2b; nad 3 dny = 1b*
6. *Dítě zaměstnance: 2b*
7. *Sourozenec či kamarád (spolužák) dítěte: 1b*

Pořadí uchazečů je stanoveno součtem přidělených bodů, přednost má uchazeč s vyšším počtem dosažených bodů a žák, který z kapacitních důvodů nebyl přijat do školní družiny.

1.4. Činnost oddělení ŠK s vychovatelem je určena přednostně pro žáky prvního stupně, kteří z kapacitních důvodů nemohli být přijati do ŠD, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně.

1.5. Odhlášení žáka z docházky do oddělení ŠK s vychovatelem oznámí rodiče písemnou formou vychovateli ŠK.

1.6. Pokud žák ŠK nerespektuje vnitřní řád ŠK a stanovená pravidla chování a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky podmínečně nebo zcela vyloučen.

1.7. Minimální počet pro otevření činnosti kroužku je pět žáků. Účast v kroužku a docházka do něj je po přihlášení závazná. Odhlásit se může na konci 1. pololetí (písemně s podpisem zákonného zástupce). Pokud se žák bez omluvenky nezúčastní v průběhu pololetí čtyř po sobě následujících lekcí kroužku s pravidelnou týdenní činností, bude z kroužku vyřazen.

2. Provoz školního klubu

2.1. Provozní doba ŠK s vychovatelem:

PO 12:35 – 15:30

ÚT – PÁ 11:40 nebo 12:35 – 15:30 (dle aktuálního rozvrhu hodin tříd žáků přihlášených do školního klubu)

V případě potřeby mohou žáci (oddělení školního klubu s vychovatelem) využívat ranní družinu od 6:15 do 7:40 a odpolední družinu od 15:30 – 16:00, pouze však do výše její kapacity.

2.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost oddělení ŠK s vychovatelem zajištěna, pokud počet přihlášených žáků je alespoň pět dětí.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu s vychovatelem probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut, pro kroužky je stanovena na 45 minut.

2.5. K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat školní hřiště a uvolněné učebny, tělocvičnu po dohodě s ředitelem školy a na základě smlouvy s pronajímateli tělocvičny. Pokud počet žáků ŠK s vychovatelem nepřekročí 12 přítomných, mohou využívat pro svou činnost multifunkční učebnu.

2.6. Počet oddělení: 1.

2.7. Naplňování oddělení: oddělení ŠK s vychovatelem se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při akcích mimo prostory školy je 25 žáků. Při vyšším počtu účastníků než 25, projedná vychovatel s vedením školy přidělení dalšího pracovníka k zajištění dohledu z důvodu bezpečnosti. Přednostně je využíván pedagogický pracovník.

2.8. První školní den nového školního roku provoz školního klubu není.

2.9. Poslední školní den školního roku je provoz školního klubu v běžném režimu ráno, pokračuje v případě alespoň 5 zájemců (z družiny či klubu) ihned po rozdání vysvědčení a končí odchodem posledního žáka. Žáci družiny i klubu mohou být spojeni v jedné skupině s jednou vychovatelkou.

3. Docházka do oddělení ŠK s vychovatelem

3.1. V oddělení ŠK s vychovatelem pobývají žáci od 11:40 (12:35) do 15:30. V případě potřeby se mohou ráno od 6:15 do 7:40 a odpoledne od 15:30 do 16:00 účastnit činností ve školní družině Viz bod 2.1.

3.2. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. **Bez písemné nebo telefonické omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.**

3.3. **Nepřítomnost žáka v oddělení ŠK s vychovatelem je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.**

3.4. **Uvolnění z denní činnosti oddělení ŠK s vychovatelem je jen na základě písemného (přes Bakaláře) nebo telefonického sdělení zákonného zástupce a dohodnutím způsobu odchodu žáka. Rozhodne-li zákonný zástupce o tom, že se jeho dítě nebude účastnit plánované akce ŠK, bere na vědomí, že škola nemá možnost z provozních důvodů zajistit takovému dítěti náhradní program.**

3.5. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠK s vychovatelem se řídí údaji na zápisovém lístku a v případě změn dohodou zákonného zástupce s vychovatelem.

3.6. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠK s vychovatelem do konce stanovené provozní doby má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy a opakovaně zkouší kontaktovat zákonné zástupce. **Při opakovaném nevyzvednutí dítěte do konce stanovené provozní doby ŠK a bez předchozí telefonické dohody s vychovatelem bude zákonnému**

zástupci dítěte účtován poplatek ve výši 50Kč za každých započatých 30minut nad tuto dobu.

3.7. Výše školného pro žáka přihlášeného do školního klubu s vychovatelem je stanovena na 100Kč/měsíc bez ohledu na dobu strávenou v zařízení a vedlejší prázdniny. Při přerušení činnosti školního klubu s vychovatelem v době nařízené distanční výuky se vrátí na konci školního roku poměrná část školného. Při nepřítomnosti žáka ve ŠK se platba nevrací. O osvobození od poplatku za ŠK ze sociálních důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka doložené potvrzením sociálního odboru o výši příjmů.

Úhrady se provádí dvakrát ročně, nejpozději se splatností 31. 10. (za období září až prosinec) a 31. 3. (za období leden až červen) příslušného roku.

Platba za školní klub se provádí bezhotovostně na účet školy.

Platba za kroužky:

- Zájmové kroužky školního klubu žáci zpravidla neplatí
- Spolu s přihláškou odevzdají pouze administrativní jednorázový poplatek ve výši 50,- Kč (bez ohledu na počet vybraných kroužků)
- Vedoucí kroužku může v případě potřeby vybírat finanční příspěvek na materiální potřeby kroužku. O výši tohoto příspěvku rozhoduje vedoucí kroužku, který o všem povede přesnou evidenci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠK

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatele ŠK, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠK.

4.3. Doba pobytu ve ŠK se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.

4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen. Viz bod 1.5.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatel metodicky správným a připraveným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky a závady vychovatel okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu žáka poskytne vychovatel žáku první pomoc a neprodleně informuje zákonného zástupce o této skutečnosti

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do místností ŠK, ale vyčkávají u dveří ŠK.

6. Nepřítomnost zaměstnance

6.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatele (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) bude zajištěn zástup po dohodě s vedením školy a této změně přizpůsobena činnost oddělení.

6.2. Předem známou nepřítomnost vychovatele řeší ZŘŠ zajištěním suplování.

III. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

Oddělení s vychovatelem:

11:40 (12:35) – 15:30 (V případě potřeby od 6:15 do 7:40 a od 15:30 do 16:00 účast na činnostech ve školní družině. V mimořádných případech překročení kapacity ŠD se situace řeší zajištěním dohledu další dospělou osobou.)

zájmově vzdělávací činnost: přírodovědná, dopravní, hudebně pohybová, výtvarná, pracovní tvořivá, rekreační, sportovní, tělovýchovná, mravní, dramatická, sebevzdělávací – vše dle plánu výchovně vzdělávací práce ŠK.

Zájmové kroužky:

- Žáci mohou pravidelně navštěvovat zájmové kroužky pod vedením zaměstnanců školy na základě písemné přihlášky.
- Nabídka kroužků na školní rok se řídí možnostmi školy a zájmem žáků.
- Žák, který se do kroužku přihlásí, bere na vědomí, že je přihlášen na celé pololetí a v případě jeho pozdější neúčasti na něm se platba za kroužek nevrací.
- Žák smí činnost v kroužku ukončit jen na základě písemného potvrzení zákonných zástupců.
- Pro práci v kroužku je stanoveno nejméně pět dětí. V případě větší poptávky žáků u kroužků s limitním počtem žáků rozhodne o přihlášených vedoucí kroužku na základě pořadí, ve kterém se děti přihlásily.
- Činnost kroužku začíná zpravidla 2. týden v září. Přesný termín určí ředitel školy na zahajovací pedagogické radě.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školního klubu s vychovatelem

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce (elektronicky v systému Bakaláři).
- Evidence docházky (elektronicky v systému Bakaláři).
- ŠVP ŠK

2. Dokumentace vedená v zájmových kroužcích v rámci školního klubu

- Třídní knihy pro zájmové útvary (kroužky) v papírové podobě.
- ŠVP ŠK

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Magda Krupová

2. Dodatek nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
3. Tento dodatek č. 8 ruší dodatek č. 7

Ve Valašském Meziříčí, 30. 8. 2022

.....

Ing. Hynek Mikušek
ředitel školy