



Základní škola SALVÁTOR, Králova 380, 757 01 Valašské Meziříčí

Č.j.: ZŠ-JP 246/2021

Dodatek č.7

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU vychází z dosud platných zákonů a vyhlášek, kterými se řídí.

Obsah:

Všeobecné ustanovení
Organizace a provoz školního klubu
Režim školního klubu
Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost Školního klubu

- 1.1. ŠK poskytuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ Salvátor.
- 1.2. Činnost školního klubu se děje převážně ve dnech školního vyučování, může však vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně vedlejších školních prázdnin. V případě malého zájmu ze strany rodičů (5 a méně) může ředitel školy přerušit činnost školního klubu v době vedlejších školních prázdnin.
- 1.3. ŠK může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Činnost klubu se řídí ŠVP školního klubu ZŠ Salvátor.
- 1.5 Činnost klubu se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností v jednom oddělení s vychovatelem, využitím otevřené nabídky činností v kroužcích, příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností mimo prostory školy.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do ŠK přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠK (oddělení s vychovatelem) - přihlášky eviduje vychovatel. Přihláška do školního klubu je na období jednoho školního roku. Přihlášky do kroužků odevzdávají žáci třídnímu učiteli spolu s administrativním poplatkem 50Kč/školní rok.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti oddělení ŠK s vychovatelem rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí:

Maximální počet přijatých dětí je 30, které navrhne vychovatel na základě těchto stanovených kritérií:

1. Věk dítěte (třída): I. tř. = 10b; II. tř. = 9b; III. tř. = 8b; IV. tř. = 7b; ...
2. Dojíždění dítěte: Ano = 6b; ne = 0b
3. Doba strávená v zařízení (za celodenní pobyt je považován pobyt min. 2 hod): 5 dní = 5b; 4 dny = 4b; ...
4. Zaměstnanost rodičů: Oba = 4b; jeden = 2b; žádný = 0b
5. Termín přihlášení do zařízení: 1. den školy = 3b; 2. - 3. den = 2b; nad 3 dny = 1b
6. Dítě zaměstnance: 2b
7. Sourozenec či kamarád (spolužák) dítěte: 1b

Pořadí uchazečů je stanoveno součtem přidělených bodů, přednost má uchazeč s vyšším počtem dosažených bodů a žák, který z kapacitních důvodů nebyl přijat do školní družiny.

- 1.3. Činnost oddělení ŠK s vychovatelem je určena přednostně pro žáky prvního stupně, kteří z kapacitních důvodů nemohli být přijati do ŠD, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Odhlášení žáka z docházky do oddělení ŠK s vychovatelem oznámí rodiče písemnou formou vychovateli ŠK.
- 1.5. Pokud žák ŠK nerespektuje vnitřní řád ŠK a stanovená pravidla chování, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky podmíněčně nebo zcela vyloučen.
- 1.6. Minimální počet pro otevření činnosti kroužku je pět žáků. Účast v kroužku a docházka do něj je po přihlášení závazná. Odhlásit se může na konci 1. pololetí (písemně s podpisem zákonného zástupce). Pokud se žák bez omluvenky nezúčastní v průběhu pololetí čtyř po sobě následujících lekcí kroužku s pravidelnou týdenní činností, bude z kroužku vyřazen.

2. Provoz školního klubu

2.1. Provozní doba ŠK s vychovatelem:

PO - PÁ 11.40 - 16.00 hod.

2.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost oddělení ŠK s vychovatelem zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu s vychovatelem probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut, pro kroužky je stanovena na 45 minut.

2.5. K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny. Pokud počet žáků ŠK s vychovatelem nepřekročí 15 přítomných, mohou využívat pro svou činnost multifunkční učebnu.

2.6. Počet oddělení: 1.

2.7. Naplňování oddělení: oddělení ŠK s vychovatelem se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků při akcích mimo prostory školy - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Při vyšším počtu účastníků než 25, projedná vychovatel s vedením školy přidělení dalšího pracovníka k zajištění dohledu z důvodu bezpečnosti. Přednostně je využíván školní asistent.

3. Docházka do oddělení ŠK s vychovatelem

3.1. Do oddělení ŠK s vychovatelem vstupují žáci od 11.40 do 16.00 hod.

3.2. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. **Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.**

3.3. **Nepřítomnost žáka v oddělení ŠK s vychovatelem je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.**

3.4. **Uvolnění z denní činnosti oddělení ŠK s vychovatelem je jen na základě písemného nebo telefonického sdělení zákonného zástupce a dohodnutím způsobu odchodu žáka. Rozhodne-li zákonný zástupce o tom, že se jeho dítě nebude účastnit plánované akce ŠK, bere na vědomí, že škola nemá možnost z provozních důvodů zajistit takovému dítěti náhradní program.**

3.5. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠK s vychovatelem se řídí údaji na zápisovém lístku a v případě změn dohodou zákonného zástupce s vychovatelem.

3.6. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠK s vychovatelem do konce stanovené provozní doby má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci. **Při opakovaném nevyzvednutí dítěte do konce stanovené provozní doby ŠK a bez předchozí telefonické dohody s vychovatelem bude zákonnému zástupci dítěte účtován poplatek ve výši 50Kč za každých započatých 30 min nad tuto dobu.**

3.7. **Výše školného pro žáka přihlášeného do školního klubu s vychovatelem je stanovena na 100Kč/měsíc bez ohledu na dobu strávenou v zařízení a vedlejší prázdniny. Při přerušení činnosti školního klubu s vychovatelem v době nařízené distanční výuky se vrátí na konci školního roku poměrná část školného. Při nepřítomnosti žáka ve ŠK se platba nevrací. O osvobození od poplatku za ŠK ze sociálních důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka doložené potvrzením sociálního odboru o výši příjmů.**

Úhrady se provádí dvakrát ročně, nejpozději se splatností do 31. 10. (za období září až prosinec) a do 31. 3. (za období leden až červen) příslušného roku.

Platba za školní klub se provádí bezhotovostně na účet školy.

Platba za kroužky:

- Úplata za přihlášení do zájmového kroužku je stanovena na 20 Kč za školní rok, úplatu zaplatí žák třídnímu učitel.

- Vedoucí kroužku také může v případě potřeby operativně vybírat finanční příspěvek na materiální potřeby kroužku. O výši tohoto příspěvku rozhoduje vedoucí kroužku, který o všem povede přesnou evidenci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠK

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatele ŠK, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠK.
- 4.3. Doba pobytu ve ŠK se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- 4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK.
- 4.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatel metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatel okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatel situaci – poskytne první pomoc, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor oddělení ŠK, ale vyčkávají u dveří ŠK. Vychovatel ŠK i žáci se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Nepřítomnost zaměstnance

- 6.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatele (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) bude zajištěn zástup po dohodě s vedením školy a této změně přizpůsobena činnost oddělení.
- 6.2. Předem známou nepřítomnost vychovatele přesahující 1 den řeší ZŘŠ.

III. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

Oddělení s vychovatelem:

- 11.40 hod. - 16.00 hod.

zájmově vzdělávací činnost: přírodovědná, dopravní, hudebně pohybová, výtvarná, pracovní tvořivá, rekreační, sportovní, tělovýchovná, mravní, dramatická, sebevzdělávací – vše dle plánu výchovně vzdělávací práce ŠK.

Zájmové kroužky:

- Žáci mohou pravidelně navštěvovat zájmové kroužky pod vedením zaměstnanců školy na základě písemné přihlášky.
- Nabídka kroužků na školní rok se řídí možnostmi školy a zájmem žáků.
- Žák, který se do kroužku přihlásí, bere na vědomí, že je přihlášen na celé pololetí a v případě jeho pozdější neúčasti na něm se platba za kroužek nevrací.
- Žák smí činnost v kroužku ukončit jen na základě písemného potvrzení zákonných zástupců.
- Pro práci v kroužku je stanoveno nejméně 5 dětí. V případě větší poptávky žáků o přihlášených rozhodne jeho vedoucí na základě pořadí, ve kterém se děti přihlásily.
- Výuka kroužku začíná v polovině září. Přesný termín určí ředitel školy na zahajovací pedagogické radě.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školního klubu s vychovatelem

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

ŠVP školního klubu.

2. Dokumentace vedená v zájmových kroužcích v rámci školního klubu

Třídní knihy pro zájmové a volitelné útvary.

ŠVP školního klubu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Magda Krupová
2. Dodatek nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021
3. Tento dodatek č.7 ruší dodatek č.6

Ve Valašském Meziříčí, 30. 8. 2021

.....
Ing. Hynek Mikušek
ředitel školy