



Základní škola Salvátor, Králova 380
757 57 Valašské Meziříčí

Č.j.: ZŠ-JP 274/2016

Dodatek č.3

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU vychází z dosud platných zákonů a vyhlášek, kterými se řídí.

Obsah:

Všeobecné ustanovení
Organizace a provoz školního klubu
Režim školního klubu
Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost Školního klubu

- 1.1. ŠK poskytuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ Salvátor.
- 1.2. Činnost školního klubu se děje převážně ve dnech školního vyučování, může však vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně vedlejších školních prázdnin. V případě malého zájmu ze strany rodičů (5 a méně) může ředitel školy přerušit činnost školního klubu v době vedlejších školních prázdnin.
- 1.3. ŠK může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Činnost klubu se řídí ŠVP školního klubu ZŠ Salvátor.
- 1.5. Činnost klubu se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností v jednom oddělení s vychovatelem, využitím otevřené nabídky spontánních činností v kroužcích a nabídkou různých činností při využití přestávek, volných hodin a odpoledního času jako je internet, stolní fotbal, ...).

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do ŠK přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠK (oddělení s vychovatelem) - přihlášky eviduje vychovatel nebo vedoucí kroužku. Přihláška do školního klubu je na období jednoho školního roku.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti ŠK rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

- 1.3. Činnost oddělení ŠK s vychovatelem je určena přednostně pro žáky prvního stupně, kteří z kapacitních důvodů nemohli být přijati do ŠD, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností ŠK s vychovatelem se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do oddělení ŠK s vychovatelem oznámí rodiče písemnou formou vychovateli ŠK.
- 1.6. O vyloučení z docházky do oddělení ŠK s vychovatelem rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatele a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí sekretariát školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
- 1.7. Z nabídnutých možností kroužků na příslušný školní rok si žáci vyberou dle svých zájmů a přihlásí se u příslušného vedoucího kroužku, který je zapíše do Záznamů o práci v zájmovém útvaru.
- 1.8. Žák, který je přihlášen do kroužku smí činnost ukončit jen na základě písemného potvrzení zákonných zástupců, a to nejdříve na konci pololetí.

2. Provoz školního klubu

2.1. Provozní doba ŠK s vychovatelem:

PO - PÁ 12.30 - 15.30 hod.

2.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost oddělení ŠK s vychovatelem zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu s vychovatelem probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut, pro kroužky je stanovena na 45 minut.

2.6. K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, gymnastický sálek, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 1.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠK

3.1. Do oddělení ŠK s vychovatelem vstupují žáci od 12.30 do 15.30 hod.

3.2. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. **Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.**

3.3. **Nepřítomnost žáka v oddělení ŠK s vychovatelem je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.**

3.4. **Uvolnění z denní činnosti oddělení ŠK s vychovatelem je jen na základě písemného nebo telefonického sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.**

3.5. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠK s vychovatelem se řídí údaji na zápisovém lístku a v případě změn dohodou zákonného zástupce s vychovatelem.

3.6. Do ŠK s vychovatelem jsou přihlášení žáci předáváni vychovateli přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠK. V případě nepřítomnosti vychovatele ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠK a současně situaci oznámí ŘŠ.

3.7. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠK s vychovatelem do konce stanovené provozní doby má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci vedení školy, event. Policii a dál vyčká s dítětem ve škole až do vyřešení situace.

3.9. Výše příspěvku do oddělení ŠK je určena takto:

a) 1 den /týden	60,-- Kč na měsíc
b) 2 dny/týden	90,-- Kč na měsíc
c) 3 dny/týden	120,-- Kč na měsíc
d) 4 -5 dnů/týden	150,-- Kč na měsíc

Platbu za ŠK přijímá vychovatel 2 x ročně v termínech: do 31.10 za I. pololetí a do 31. 3. za II. pololetí.

Žák, který navštěvuje ŠK v rozsahu max. 45 minut denně a čeká zde na kroužky nebo autobus, platí poplatek podle bodu a) – tedy 60,-Kč/měsíc.

O osvobození od poplatku za ŠK ze sociálních důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka doložené potvrzením sociálního odboru o výši příjmů.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠK

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatele ŠK, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠK.

- 4.3. Doba pobytu ve ŠK se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- 4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatel metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatel okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatel situaci – poskytne první pomoc, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor oddělení ŠK, ale vyčkávají u dveří ŠK. Vychovatel ŠK i žáci se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Nepřítomnost zaměstnance

- 6.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatele (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) bude zajištěn zástup po dohodě s vedením školy a této změně přizpůsobena činnost oddělení.
- 7.2. Předem známou nepřítomnost vychovatele přesahující 1 den řeší ZŘŠ.

III. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

Oddělení s vychovatelem:

- 12.30 hod. - 15.30 hod.

zájmově vzdělávací činnost: přírodovědná, dopravní, hudebně pohybová, výtvarná, pracovní tvořivá, rekreační, sportovní, tělovýchovná, mravní, dramatická, sebevzdělávací – vše dle plánu výchovně vzdělávací práce ŠK.

Zájmové kroužky:

- Žáci mohou pravidelně navštěvovat zájmové kroužky pod vedením zaměstnanců školy na základě písemné přihlášky.
- Nabídka kroužků na školní rok se řídí možnostmi školy a zájmem žáků.

- Vedoucí kroužku stanoví výši úplaty pro přihlášené žáky tak, aby pokryla materiální náklady (výkresy, lepidla, papíry, struny...). Výše částky se proto může pro různé kroužky lišit.
- Peníze za kroužky budou jejich vedoucí vybírat 1 x za pololetí – nejpozději do konce října (března) a budou použity na potřeby kroužku.
- O využití vybraných peněz rozhoduje vedoucí kroužku, který o všem povede přesnou evidenci.
- Žák, který se do kroužku přihlásí, bere na vědomí, že je přihlášen na celé pololetí a v případě jeho pozdější neúčasti na něm se platba za kroužek nevrací.
- Žák smí činnost v kroužku ukončit jen na základě písemného potvrzení zákonných zástupců.
- Pro práci v kroužku je stanoveno nejméně 5 dětí. V případě větší poptávky žáků o přihlášených rozhodne jeho vedoucí na základě pořadí, ve kterém se děti přihlásily.
- Výuka kroužku začíná v půlce září a končí v půlce června.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školního klubu s vychovatelem

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

ŠVP školního klubu.

2. Dokumentace vedená v zájmových kroužcích v rámci školního klubu

Třídní knihy pro zájmové a volitelné útvary.

ŠVP školního klubu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Magda Krupová
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016

Ve Valašském Meziříčí, 27. 8. 2016

.....
Ing. Hynek Mikušek
ředitel školy