



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU vychází z dosud platných zákonů a vyhlášek, kterými se řídí.

Obsah:

Všeobecná ustanovení
Organizace a provoz školního klubu
Režim školního klubu
Dokumentace

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost Školního klubu

- 1.1. ŠK poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Salvátor.
- 1.2. Činnost školního klubu se děje ve dnech školního vyučování, může však probíhat i ve dnech, kdy není školní vyučování, a to včetně vedlejších školních prázdnin. V případě malého zájmu ze strany rodičů (čtyři a méně) může ředitel školy nezahájit činnost školního klubu v době vedlejších školních prázdnin.
- 1.3. ŠK může vykonávat činnosti (kroužky) pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Činnost klubu se řídí ŠVP ŠK ZŠ Salvátor.
- 1.5 Činnost klubu se uskutečňuje:
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností v jednom oddělení s vychovatelem,
 - využitím otevřené nabídky činností v kroužcích,
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností mimo prostory školy.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do ŠK (oddělení s vychovatelem) přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného a podepsaného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠK – přihlášky eviduje vychovatel. Přihláška do školního klubu je minimálně na období jednoho pololetí. Nový žák může být do školního klubu zařazen i v průběhu školního roku, pokud ještě není naplněna kapacita nebo při odhlášení jiného žáka.
- 1.2. Přihlášky do kroužků odevzdávají žáci třídnímu učiteli spolu s administrativním poplatkem 50Kč/školní rok.
- 1.3. O přijetí žáka k činnosti oddělení ŠK s vychovatelem rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí:

Maximální počet přijatých dětí je 30, které navrhne vychovatel na základě těchto stanovených kritérií:

1. Věk dítěte (třída): II. tř. = 10b; III. tř. = 9b; IV. tř. = 8b; ...
2. Dojíždění dítěte: Ano = 6b; ne = 0b
3. Zaměstnanost rodičů: Oba = 4b; jeden = 2b; žádný = 0b
4. Termín přihlášení do zařízení: 1. den školy = 3b; 2. - 3. den = 2b; nad 3 dny = 1b
5. Dítě zaměstnance: 2b
6. Sourozenec či kamarád (spolužák) dítěte: 1b
7. Žák s odlišným mateřským jazykem: 8b

Pořadí uchazečů je stanoveno součtem přidělených bodů, přednost má uchazeč s vyšším počtem dosažených bodů a žák, který z kapacitních důvodů nebyl přijat do školní družiny.

- 1.4. Činnost oddělení ŠK s vychovatelem je určena přednostně pro žáky prvního stupně, kteří z kapacitních důvodů nemohli být přijati do ŠD, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně.
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do oddělení ŠK s vychovatelem oznámí rodiče písemnou formou vychovateli ŠK.
- 1.6. Pokud žák ŠK nerespektuje vnitřní řád ŠK a stanovená pravidla chování a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky podmíněčně nebo zcela vyloučen.

2. Provoz školního klubu

2.1. Provozní doba ŠK s vychovatelem:

PO 12:35 – 15:30

ÚT – PÁ 11:40 nebo 12:35 – 15:30 (dle aktuálního rozvrhu hodin tříd žáků přihlášených do školního klubu)

V případě potřeby mohou žáci (oddělení školního klubu s vychovatelem) využívat ranní družinu od 6:15 do 7:40 a odpolední družinu od 15:30 – 16:00, pouze však do výše její kapacity.

2.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost oddělení ŠK s vychovatelem zajištěna, pokud počet přihlášených žáků je alespoň pět dětí.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu s vychovatelem probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut, pro kroužky je stanovena na 45 minut.

2.5. K činnosti ŠK je určena třída v podlaží 1. stupně. Je možné po dohodě s vedením školy využívat jiné uvolněné učebny a tělocvičnu.

2.6. Počet oddělení: 1.

2.7. Naplňování oddělení: oddělení ŠK s vychovatelem se naplňuje nejvýše do počtu třiceti účastníků, nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při akcích mimo prostory školy je dvacet pět žáků. Při vyšším počtu účastníků projedná vychovatel s vedením školy přidělení dalšího pracovníka k zajištění dohledu z důvodu bezpečnosti. Přednostně je využíván pedagogický pracovník.

2.8. První školní den nového školního roku provoz školního klubu není.

2.9. Poslední školní den školního roku je provoz školního klubu v běžném režimu ráno, pokračuje v případě alespoň pěti zájemců (z družiny či klubu) ihned po rozdání vysvědčení a končí odchodem posledního žáka. Žáci družiny i klubu mohou být spojeni v jedné skupině s jednou vychovatelkou.

3. Docházka do oddělení ŠK s vychovatelem

3.1. V oddělení ŠK s vychovatelem pobývají žáci od 11:40 (12:35) do 15:30. V případě potřeby se mohou ráno od 6:15 do 7:40 a odpoledne od 15:30 do 16:00 účastnit činností ve školní družině Viz bod 2.1.

3.2. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. **Bez písemné nebo telefonické omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.**

3.3. **Nepřítomnost žáka v oddělení ŠK s vychovatelem je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.**

3.4. **Uvolnění z denní činnosti oddělení ŠK s vychovatelem je jen na základě písemného (přes Bakaláře) nebo telefonického sdělení zákonného zástupce a dohodnutím způsobu odchodu žáka. Rozhodne-li zákonný zástupce o tom, že se jeho dítě nebude účastnit plánované akce ŠK, bere na vědomí, že škola nemá možnost z provozních důvodů zajistit takovému dítěti náhradní program.**

3.5. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠK s vychovatelem se řídí údaji na zápisovém lístku a v případě změn dohodou zákonného zástupce s vychovatelem.

3.6. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠK s vychovatelem do konce stanovené provozní doby má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy a opakovaně zkouší kontaktovat zákonné zástupce. **Při opakovaném nevyzvednutí dítěte do konce stanovené provozní doby ŠK a bez předchozí telefonické dohody s vychovatelem bude zákonnému zástupci dítěte účtován poplatek ve výši 50Kč za každých započatých 30minut nad tuto dobu.**

3.7. Výše školného pro žáka přihlášeného do školního klubu s vychovatelem je stanovena na 100Kč/měsíc bez ohledu na dobu strávenou v zařízení a vedlejší prázdniny. Při přerušení činnosti školního klubu s vychovatelem v době nařízené distanční výuky se vrátí na konci školního roku poměrná část školného. Při nepřítomnosti žáka ve ŠK se platba nevrací. O osvobození od poplatku za ŠK rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka doložené potvrzením sociálního odboru o výši příjmů. Úhrady se provádí dvakrát ročně, nejpozději se splatností 31. 10. (za období září až prosinec) a 31. 3. (za období leden až červen) příslušného roku.

Platba za školní klub se provádí bezhotovostně na daný školní účet.

Platba za kroužky:

- Zájmové kroužky školního klubu žáci zpravidla neplatí
- Spolu s přihláškou odevzdají pouze administrativní jednorázový poplatek ve výši 50,- Kč (bez ohledu na počet vybraných kroužků)
- Vedoucí kroužku může v případě potřeby vybírat finanční příspěvek na materiální potřeby kroužku. O výši tohoto příspěvku rozhoduje vedoucí kroužku, který o všem povede přesnou evidenci a na konci školního roku provede vyúčtování.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠK

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatele ŠK, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠK.

4.3. Doba pobytu ve ŠK se řídí údaji na zápisovém lístku.

- 4.4. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- 4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka na vysvědčení se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen. Viz bod 1.5.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatel metodicky správným a připraveným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky a závady na zařízení ŠK vychovatel okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka poskytne vychovatel žáku první pomoc a neprodleně informuje zákonného zástupce a vedení školy o této skutečnosti.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do místnosti ŠK, ale vyčkávají u dveří ŠK.

6. Nepřítomnost zaměstnance

- 6.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatele (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) bude zajištěn zástup po dohodě s vedením školy a této změně přizpůsobena činnost oddělení.
- 6.2. Předem známou nepřítomnost vychovatele řeší ZŘŠ zajištěním suplování.

III. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

Oddělení s vychovatelem:

11:40 (12:35) – 15:30 (V případě potřeby od 6:15 do 7:40 a od 15:30 do 16:00 účast na činnostech ve školní družině. V mimořádných případech překročení kapacity ŠD se situace řeší zajištěním dohledu další dospělou osobou.)

zájmově vzdělávací činnost: přírodovědná, dopravní, hudebně pohybová, výtvarná, pracovní tvořivá, rekreační, sportovní, tělovýchovná, mravní, dramatická, sebevzdělávací – vše dle plánu výchovně vzdělávací práce ŠK.

Zájmové kroužky:

- Žáci mohou pravidelně navštěvovat zájmové kroužky, které nabízí škola na začátku školního roku, na základě písemné přihlášky s podpisem zákonného zástupce.
- Nabídka kroužků na školní rok se řídí možnostmi školy.
- Minimální počet pro otevření činnosti kroužku je pět žáků. Účast v kroužku a docházka do něj je po přihlášení závazná. Odhlásit se může na konci 1. pololetí (písemně s podpisem zákonného zástupce). Pokud se žák bez omluvenky nezúčastní v průběhu pololetí čtyř po sobě následujících lekcí kroužku s pravidelnou týdenní činností, bude z kroužku vyřazen.
- Některé kroužky mají kapacitní limit pro přihlášení. V případě větší poptávky žáků u těchto kroužků rozhodne o přihlášených vedoucí kroužku na základě pořadí, ve kterém se děti přihlášily.

- Žák, který se do kroužku přihlásí, bere na vědomí, že je přihlášen na celé pololetí a v případě jeho pozdější neúčasti na něm se platba za materiální potřeby kroužku nevrací.
- Žák smí činnost v kroužku ukončit jen na základě písemného potvrzení zákonných zástupců.
- Činnost kroužku začíná zpravidla 2. týden v září. Přesný termín určí ředitel školy na zahajovací pedagogické radě.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školního klubu s vychovatelem

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce (elektronicky v systému Bakaláři).
- Evidence docházky (elektronicky v systému Bakaláři).
- ŠVP ŠK

2. Dokumentace vedená v zájmových kroužcích v rámci školního klubu

- Třídní knihy pro zájmové útvary (kroužky) v papírové podobě.
- ŠVP ŠK

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Magda Krupová
2. Dodatek nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2023
3. Tento dodatek č. 9 ruší dodatek č. 8

Ve Valašském Meziříčí, 31. 8. 2023

.....
Ing. Hynek Mikušek
ředitel školy