



Základní škola SALVÁTOR, Králova 380, 757 01 Valašské Meziříčí

Č.j.: ZŠ-JP 245/2021

Dodatek č.7:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY vychází z dosud platných zákonů a vyhlášek, kterými se řídí.

Obsah:

- Všeobecné ustanovení
- Organizace a provoz školní družiny
- Režim školní družiny
- Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Salvátor dle ŠVP ŠD.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o vedlejších školních prázdninách. V případě malého zájmu ze strany rodičů (5 a méně) může ředitel školy přerušit činnost družiny v době vedlejších školních prázdnin.

1.3. Činnost družiny se uskutečňuje

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou, táborovou a tematickou rekreační činností mimo prostory školy
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností ve škole,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatel.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí:

Maximální počet přijatých dětí je 30, které navrhne vychovatel na základě těchto stanovených kritérií:

1. *Věk dítěte (třída): I. tř. = 10b; II. tř. = 9b; III. tř. = 8b; IV. tř. = 7b; ...*
2. *Dojždění dítěte: Ano = 6b; ne = 0b*
3. *Doba strávená v zařízení (za celodenní pobyt je považován pobyt min. 2 hod): 5dny = 5b; 4 dny = 4b; ...*
4. *Zaměstnanost rodičů: Oba = 4b; jeden = 2b; žádný = 0b*
5. *Termín přihlášení do zařízení: 1. den školy = 3b; 2. - 3. den = 2b; nad 3 dny = 1b*

6. *Dítě zaměstnance:* 2b

7. *Sourozenec či kamarád (spolužák) dítěte:* 1b

Pořadí uchazečů je stanoveno součtem přidělených bodů, přednost má uchazeč s vyšším počtem dosažených bodů.

1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro nejmladší žáky prvního stupně.

1.4. Žáci, kteří z kapacitních důvodů nemohou být přijati do školní družiny, mají přednostní právo být přijati do školního klubu s vychovatelem.

1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelovi.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

PO 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.
ÚT 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.
ST 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.
ČT 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.
PÁ 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.

2.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místností ŠD je učebna v pavilonu mimoškolních aktivit ZŠ Vyhlídka.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 1.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků při akcích mimo prostory ŠD - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Při vyšším počtu účastníků než 25, projedná vychovatel s vedením školy přidělení dalšího pracovníka k zajištění dohledu z důvodu bezpečnosti. Přednostně je využíván školní asistent.

3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.40 hod.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do ŠD od 11.40 do 16.00 hod.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. **Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.**

3.4. **Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.**

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6. **Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného nebo telefonického sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka. Rozhodne-li zákonný zástupce o tom, že se jeho dítě nebude účastnit plánované akce ŠD, bere na vědomí, že škola nemá možnost z provozních důvodů zajistit takovému dítěti náhradní program.**

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD po ukončení vyučování do 13.30 hod. a dále od 15.00 do 16.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.30 -15:00. hod.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce přímo vyučujícím nebo asistentem po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci. **Při opakovaném nevyzvednutí dítěte do konce stanovené provozní doby ŠD a bez předchozí telefonické dohody s vychovatelem bude zákonnému zástupci dítěte účtován poplatek ve výši 50Kč za každých započatých 30 min nad tuto dobu.**

3.9. **Výše školného pro žáka přihlášeného do školní družiny je stanovena na 100Kč/měsíc bez ohledu na dobu strávenou v zařízení a vedlejší prázdniny. Při přerušení činnosti školní družiny v době nařízené distanční výuky se vrátí na konci školního roku poměrná část školného. Při nepřítomnosti žáka ve ŠD se platba nevrací. O osvobození od poplatku za ŠD ze sociálních důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka doložené potvrzením sociálního odboru o výši příjmů.**

Úhrady se provádí dvakrát ročně, nejpozději se splatností do 31. 10. (za období září až prosinec) a do 31. 3. (za období leden až červen) příslušného roku.

Platba za družinu se provádí bezhotovostně na účet školy.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku a provozem ŠD.

4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatele ŠD

4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD, platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.8. Pokud žák ŠD nerespektuje vnitřní řád ŠD a stanovená pravidla chování, může být na návrh vychovatele z rozhodnutí ředitele školy z docházky podmínečně nebo zcela vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatel metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatel okamžitě nahlásí řediteli školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatel situaci - ošetří sám, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor oddělení ŠD, ale počkají u dveří ŠD. Individuální pohovory s vychovatelem mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Vychovatel ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

6.1. Pitný režim zajišťuje vychovatel nákupem čajů, minerálních vod, ovocných šťáv apod.

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatele (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) bude zajištěn zástup po dohodě s vedením školy a této změně přizpůsobena činnost oddělení.

7.2. Předem známou nepřítomnost vychovatele řeší ZŘŠ.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.30 hod. - 7.40 hod.: příchod do ranní ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

- 11.40 hod. - 13.00 hod.
oběd, osobní hygiena, volná činnost,
- 13.00 hod. - 13.30 hod.
odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory),
- 13.30 hod. - 14.00 hod.
zájmově vzdělávací činnost: přírodovědná, dopravní, hudebně pohybová, výtvarná, pracovní tvořivá, rekreační, sportovní, tělovýchovná, mravní, dramatická, sebevzdělávací – vše dle plánu výchovně vzdělávací práce ŠD,
- 14.00 hod. - 15.00 hod.
procházka v okolí školy, návštěva dětského hřiště, pobyt dětí v přírodě, exkurze do vybraných zařízení,
- 15.00 hod. - 16.00 hod.
individuální rekreační činnost dětí

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Magda Krupová
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021
3. Tento dodatek č. 7 ruší platnost dodatku č. 6

Ve Valašském Meziříčí, 31. 8. 2021

.....
Ing. Hynek Mikušek
ředitel školy