



Základní škola Salvátor, Králova 380  
757 57 Valašské Meziříčí

Č.j.: ZŠ-JP 274/2016

### **Dodatek č.3:**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** vychází z dosud platných zákonů a vyhlášek, kterými se řídí.

Obsah:

- Všeobecné ustanovení
- Organizace a provoz školní družiny
- Režim školní družiny
- Dokumentace

### **I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

#### 1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Salvátor.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o vedlejších školních prázdninách. V případě malého zájmu ze strany rodičů (5 a méně) může ředitel školy přerušit činnost družiny v době vedlejších školních prázdnin.
- 1.3. Činnost družiny se uskutečňuje
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.4. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

### **II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků

z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

## 2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

PO 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.
ÚT 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.
ST 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.
ČT 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.
PÁ 6.30 - 7.40	11.40 - 16.00 hod.

2.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místností ŠD je učebna v pavilonu mimoškolních aktivit ZŠ Vyhlídka.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, gymnastický sálek, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 1.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

## 3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.40 hod.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do ŠD od 11.40 do 16.00 hod.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. **Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.**

**3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.**

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

**3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného nebo telefonického sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.**

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD - po ukončení vyučování do 13.30 hod. a dále od 15.00 do 16.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.30 -15. hod.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelce přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí ŘŠ.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

3.9. Výše příspěvku do oddělení ŠD je určena takto:

<b>a) 1 den/týden</b>	<b>60,-- Kč na měsíc</b>
<b>b) 2 dny/týden</b>	<b>90,-- Kč na měsíc</b>
<b>c) 3 dny/týden</b>	<b>120,-- Kč na měsíc</b>
<b>d) 4 -5 dnů/týden</b>	<b>150,-- Kč na měsíc</b>

Úhrady se provádí dvakrát ročně, nejpozději se splatností do 31.10. za I. pololetí ( za období září až prosinec ) a do 31. 3. za II. pololetí ( za období leden až červen ) příslušného roku. Platbu ( v hotovosti ) školní družiny přijímá vychovatelka. Žák, který navštěvuje ŠD jen v ranních hodinách, poplatek za ŠD neplatí. Při nepřítomnosti žáka ve ŠD se platba nevrací. O osvobození od poplatku za ŠD ze sociálních důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka doložené potvrzením sociálního odboru o výši příjmů.

#### 4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD, případně vyučujícím, který je vychovatelce ve školní jídelně předá.

4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí vychovatelce.

4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí řediteli školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor oddělení ŠD, ale počkají u dveří ŠD.

Individuální pohovory s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Vychovatelka ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

### 6. Pitný režim

6.1. Pitný režim zajišťuje vychovatelka nákupem čajů, minerálních vod, ovocných šťáv apod.

### 7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) bude zajištěn zástup po dohodě s vedením školy a této změně přizpůsobena činnost oddělení.

7.2. Předem známou nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den řeší ZŘŠ.

## **III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- 6.30 hod. - 7.40 hod.

příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

- 11.40 hod. - 13.00 hod.  
oběd, osobní hygiena, volná činnost,

- 13.00 hod. - 13.30 hod.  
odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory),
- 13.30 hod. - 14.00 hod.  
zájmově vzdělávací činnost: přírodovědná, dopravní, hudebně pohybová, výtvarná, pracovní tvořivá, rekreační, sportovní, tělovýchovná, mravní, dramatická, sebezvzdělávací – vše dle plánu výchovně vzdělávací práce ŠD,
- 14.00 hod. - 15.00 hod.  
procházka v okolí školy, návštěva dětského hřiště, pobyt dětí v přírodě, exkurze do vybraných zařízení,
- 15.00 hod. - 16.00 hod.  
individuální rekreační činnost dětí

#### **IV. DOKUMENTACE**

##### 1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Magda Krupová
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016
3. Tento dodatek ruší platnost dodatku č. 2

Ve Valašském Meziříčí, 31. 8. 2016

.....  
Ing. Hynek Mikušek  
ředitel školy