



Základní škola SALVÁTOR, Králova 380, 757 01 Valašské Meziříčí

# Školní řád 2021/2022

Č.j.: ZŠ-JP 244/2021

# ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ŘÁD vychází z dosud platných zákonů a vyhlášek, kterými se řídí.

## OBSAH

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	2
II. Provoz a vnitřní režim školy .....	5
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	10
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .....	13
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	13
A. Způsoby hodnocení žáků .....	13
B. Kritéria hodnocení žáků .....	14
C. Kritéria pro hodnocení klíčových kompetencí .....	17
D. Kritéria pro hodnocení chování .....	23
E. Kritéria pro hodnocení celkového prospěchu .....	25
F. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) .....	26
G. Individuálně vzdělávaný žák .....	26
H. Hodnocení nadaných žáků a individuálně vzdělávaných žáků .....	27
I. Způsoby a pravidla hodnocení distančního vzdělávání žáků .....	27
VI. Školní družina .....	28
VII. Školní klub .....	28
VIII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád .....	29

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.**

### **1. Žák má právo**

- na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona
- žák se speciálními vzdělávacími potřebami na informace a poradenskou pomoc školy a na podpůrná opatření dle Doporučení poradenského zařízení
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků = žákovský parlament, jehož činnost upravuje Řád žákovského parlamentu, volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat
- vyjadřovat se přiměřeně svému věku ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání
- na bezpečný pobyt ve škole, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na přiměřený odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- požádat vyučujícího o opravu neúspěšného hodnocení, vyučující žádost posoudí
- na respektování soukromí
- na ochranu před návykovými látkami, vlivy a informacemi, které ohrožují jeho tělesný, duševní vývoj, mravní výchovu a morálku
- kdykoliv požádat o radu a pomoc třídního učitele, kteréhokoli vyučujícího, výchovného poradce, vedení školy či jiné dospělé zaměstnance školy
- psát první den po nemoci prověrky dobrovolně a omluvit se ze zkoušení na základě předložené písemné omluvenky

n) využívat školní žákovskou knihovnu a půjčovat si z ní knihy podle stanovených pravidel

## 2. Žák je povinen

- a) účastnit se nejen prezenční, ale i distanční formy výuky, jestliže je v důsledku krizových, mimořádných opatření nebo karantény vyhlášena.
- b) systematicky se vzdělávat a být na výuku připraven podle pokynů vyučujících
- c) nosit do školy denně, a pravidelně předkládat rodičům k podpisu, komunikační sešit
- d) účastnit se třídnických hodin a akcí pořádaných školou (v případě absence platí stejná pravidla pro omlouvání jako pro absenci ve výuce, tj. písemná omluvenka v omluvném listu)
- c) řádně docházet do zájmových kroužků, do nichž se přihlásil
- d) dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- e) plnit pokyny pedagogických a jiných dospělých pracovníků školy
- f) zdravít slušně a nahlas všechny dospělé osoby, které potká v prostorách školy, při přesunech na výuku či oběd, zdravít povstáním při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny (pokud se nekonají písemné práce), dále je povinen se slušně omluvit, poprosit a poděkovat
- g) zacházet s učebnicemi, školními potřebami, školním nábytkem a zařízením šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- h) chovat se k ostatním spolužákům i k pedagogům ohleduplně, při školních a mimoškolních akcích svým chováním reprezentovat školu, nejednat proti jejím zájmům a nepoškozovat její pověst
- i) chováním neohrožovat zdraví svoje, ani jiných osob, v případě mimořádných opatření nebo nouzového stavu dodržovat hygienická a bezpečnostní opatření
- j) respektovat dohodnutá pravidla třídy a rozpis služeb
- k) převlékat a prezouvat se v šatnách; udržovat v šatně své věci v pořádku, přezůvky ukládat do poličky

### **žákům školní řád zakazuje:**

- žvýkat ve vyučování, jíst ve vyučování
- pít v době vyučování, o přestávkách i školních akcích energetické nápoje
- používat mobil ve vyučování bez svolení učitele, nosit jej na toalety (v době vyučování je mobilní telefon vypnutý v aktovce/batohu)
- mít na hlavě kšiltovku, kapuce a jiné pokrývky hlavy ve všech prostorách školy včetně jídelny, vyjma zdravotních důvodů
- opouštět budovu během vyučování bez dovození učitele a bez předchozího souhlasu rodičů pro dobu obědové přestávky
- chodit o přestávkách do šaten bez dovození dohledu na chodbě a doprovodu žákovské služby
- zdržovat se o malých přestávkách na schodišti
- manipulaci s elektro zařízeními včetně třídních PC a interaktivních tabulí s výjimkou přípravy prezentace či DÚ v elektronické podobě
- dobíjet si ve škole vlastní mobilní telefony a jiná zařízení
- veškeré projevy rasismu, xenofobie, ubližování a šikany vůči spolužákům
- veškeré neslušné chování a jednání vůči učitelům a dospělým
- vyjadřovat se vulgárně a nepřiměřeným tónem
- otevírat okna bez dovození učitele
- brát druhým bez jejich vědomí osobní věci
- poškozovat majetek školy a spolužáků
- přechovávat, distribuovat a užívat ve škole jakékoliv omamné a psychotropní látky, alkohol a všechny druhy tabákových výrobků včetně elektronických cigaret bez ohledu na to, zda jsou v nich nikotinové náplně
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, nejsou určeny jako vyučovací pomůcky a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (vlastní elektronická zařízení, cennosti), škola za jejich ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost;

- pořizování nahrávek a fotografií bez povolení vyučujícího nebo vedení školy ve škole i na školních akcích

(Podrobněji kapitola III. 1., 2.)

### **3. Zákonní zástupci žáků mají právo**

- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a jeho chování
- na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní opisy a výpisy
- nahlížet do ŠVP, který je přístupný v elektronické podobě v prostorách školy
- požádat o komisionální přezkoušení žáka
- v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, které odpovídá jeho specifickým vzdělávacím potřebám a možnostem, zažádat ředitele školy o umožnění výuky podle IVP
- požádat o uvolnění žáka dle pravidel, která stanovuje tento řád

### **4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy v době stanovené rozvrhem hodin včetně školních akcí a společných mší svatých
- na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka v dohodnutém termínu
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, neposílat zjevně nemocné dítě do školy
- dodržovat podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání jeho nepřítomnosti (viz II., kapitola 4)
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dodržovat nástupy a vyzvedávání žáka na a ze školních akcí
- pravidelně kontrolovat elektronickou korespondenci se školou a hodnocení svého dítěte ve školním systému Bakaláři
- vybavit žáka pomůckami potřebnými k vyučování, zajistit, aby chodil do školy vhodně a čistě upraven a oblečen a v případě distanční výuky mu zajistit adekvátní podmínky pro vzdělávání (pracovní místo, pomůcky a materiály, klidné prostředí...)
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání žáka vyskytnou

### **5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkáních se slušně zdraví.
- Žáci společně s učiteli vytvářejí ve třídě přátelské společenství, v jehož středu je Kristus, a to zejména tím, že
  - usilují o upřímnou zbožnost
  - aktivně se zapojují do duchovního života školy
  - plní si své povinnosti
  - mají oči otevřené a snaží se druhým pomáhat
  - jsou ohleduplní a laskaví k sobě navzájem
- Opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

- d) Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní konzultací a třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o všech podstatných záležitostech souvisejících s výchovou, vzděláním a provozem školy. Chybí-li v uvedené dobu z vážných důvodů některý pedagogický pracovník, dohodne si se zákonnými zástupci náhradní termín schůzky.
- e) Zákonní zástupci respektují rozvrh hodin a nevyrušují výuku návštěvou školy v době vyučování vyjma Dnů otevřených dveří a vyzvednutí náhle nemocného žáka.
- f) V žádném případě - bez vědomí a přítomnosti učitele - neřeší zákonní zástupci v prostorách školy a na školních akcích problémy a neshody svých dětí s jinými žáky školy.
- g) Všechny informace a osobní údaje, které žák a zákonný zástupce poskytne do školní matriky, jsou považovány za důvěrné a bude s nimi nakládáno v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky diagnostiky školského poradenského zařízení, s nimiž byli seznámeni.
- h) Každý žák má možnost projednat své podněty a nápady prostřednictvím žákovského parlamentu, třídního učitele, výchovného poradce či zákonného zástupce nebo využije schránku důvěry. Jedná-li se o závažné podněty, které nesou odkladu (šikana, drogy, ohrožení bezpečnosti žáků, majetku apod.), může se s nimi kdykoliv obrátit přímo na vedení školy.

## 6. Průběh a ukončování vzdělávání

- a) Uchazeč se stává žákem školy dnem uvedeným v Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným zákonným zástupcem v Oznámení o odhlášení dítěte ze základní školy. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele té školy, z níž žák přestoupil.
- c) Žák základní školy, který je přijat na střední školu k dalšímu vzdělávání, je žákem základní školy do 31. srpna příslušného roku, ve kterém se jeho přijetí uskutečnilo.
- d) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Při konání opravné zkoušky nebo při hodnocení v náhradním termínu je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, jestliže mu nebylo povoleno opakování ročníku.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Režim činnosti ve škole:

6:30 – 7:40	školní družina
7:10 – 7:55	0. hodina
7:55	pondělní ranní společná modlitba
8:00 – 8:45	1. hodina
8:55 – 9:40	2. hodina
9:40 – 10:00	velká přestávka
10:00 – 10:45	3. hodina
10:55 – 11:40	4. hodina
11:50 – 12:35	5. hodina
12:45 – 13:30	6. hodina
13:40 – 14:25	7. hodina
14:35 – 15:20	8. hodina

Polední přestávka před odpoledním vyučováním je dána rozvrhem hodin a trvá nejméně 30 minut.

V době konzultací se zákonnými zástupci a na jiných třídních akcích je doba provozu školy prodloužena.

- a) V jinou než vymezenou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy.
- b) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled doby a místa dohledu je vyvěšen na nástěnce ve sborovně školy.
- c) Po příchodu do budovy se žáci v šatnách zbytečně nezdržují. Po ukončení výuky žáci odcházejí domů nebo na oběd, přihlášení žáci do ŠD nebo ŠK.
- d) Přezůvky nebo tenisky do TV si mohou nechávat v šatně pouze v pytlících. Po vyučování zanechávají žáci přezůvky uložené v lavičce, ne volně rozmístěné po podlaze šatny.
- e) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- f) V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy.
- g) Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24, v případě volitelných předmětů je nejnižší počet žáků 7.
- h) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných, zejména organizačních a technických důvodů, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce, o nichž (umožňuje-li to povaha věci) s dostatečným předstihem informuje zřizovatele a zákonné zástupce žáků, a zveřejní je na webových stránkách školy.
- i) Ředitel školy může po dobu mimořádných událostí (např. živelní pohromy, epidemie) upravit vnitřní režim školy prostřednictvím Nařízení ředitele školy, které je bezodkladně vyvěšeno na stránkách školy [www.zs-salvator.cz](http://www.zs-salvator.cz).

## 2. Organizace vyučování ve škole:

### I. Prezenční výuka

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas tak, aby byl řádně připraven na začátek vyučovací hodiny, nejpozději 10 min před jejím začátkem a účastní se činností organizovaných školou podle rozvrhu hodin.
- b) V případě odpoledního vyučování je žák 5 min před zahájením výuky ve třídě a připravuje se na hodinu.
- c) Učitel přichází do vyučování tak, aby byl ve třídě po zazvonění. Než zahájí vyučování, zkontroluje pořádek v učebně a zda jsou žáci na vyučování připraveni. Během výuky dohlíží na šetrné zacházení s majetkem školy. Zjistí-li žák jakoukoliv ztrátu či poškození věci, ohlásí to dle závažnosti třídnímu učiteli, nebo kterémukoli učiteli, zaměstnanci nebo vedení školy.
- d) Do výuky v odborných učebnách odvádějí žáky ze tříd příslušní vyučující, kteří je po skončení hodiny zavedou zpět do jejich třídy. Z bezpečnostních důvodů při přesunu žáků do odborných učeben mimo půdní vestavbu a zpět, otevírá hlavní vstupní dveře pouze vyučující. Je nepřípustné, aby si žáci vynucovali otevření zámku vstupních dveří zvoněním na videovrátného, stejně jako je zakázána jakákoliv jejich manipulace s blokovacím systémem zámku. Ve všech odborných učebnách dodržují žáci bezpečnostní řády těchto učeben.
- e) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující, který měl ve třídě poslední hodinu, pořádek a čistotu třídy, zavřená okna, zhasnutá světla a zda je vypnutá interaktivní tabule a odvede žáky do šatny a jídelny. Kontrolu provádí též vyučující po poslední hodině před výukou TV a rovněž při přesunu žáků třídy do odborné učebny (včetně PC učebny). Žáky, kteří jsou zapsáni do školní družiny, přebírá vychovatelka. Žáky, které odvedl do jídelny, předá příslušnému dohlížejícímu zaměstnanci. V případě jeho nepřítomnosti vyčká až do jeho příchodu, pokud mu v tom nebrání další vyučování, nebo zajistí náhradní dohled. Žáci, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování, odcházejí na oběd pod dohledem vyučujícího ve stanovené době, respektují zásady stolování a slušného chování, řídí se pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled a pracovníků školní jídelny. Do jídelny vstupuje nejprve dospělý zaměstnanec, který žáky přivádí.
- f) V případě, že se do 10 min. od začátku hodiny nedostaví příslušný vyučující do třídy, ohlásí to služba neprodleně vedení školy.
- g) Do ředitelny a sborovny vstupují žáci a zákonní zástupci jen po vyzvání nebo v doprovodu vyučujícího.
- h) Nalezené věci žáci odevzdají v ředitelně školy nebo kterémukoli učiteli.

- i) V případě ztráty svých věcí musí žák tuto skutečnost neprodleně ohlásit třídnímu nebo dohlížejícímu učiteli, který provede pokus o dohledání věci. V případě neúspěchu učitel situaci bezodkladně ohlásí vedení školy, které ztrátu dořeší.
- j) Případ šíření poplašné zprávy bude vždy předán k šetření Policii ČR.
- k) Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- l) Informace o zkrácení vyučování z organizačních důvodů budou zveřejňovány na webových stránkách školy a v komunikačním sešitě nejpozději den předem. Tím škola bude tyto informace považovat za předané zákonným zástupcům.
- m) Třídní učitel každý den kontroluje omluvenky zapsané v PC.

## II. Distanční výuka

- a) Se žáky a zákonnými zástupci komunikujeme prostřednictvím systému Bakaláři – Komens, při synchronní on-line výuce preferujeme Webex.
- b) Zadané úkoly by měli žáci vyřešit sami bez rodičů. Jestliže žák zadání úkolu nerozumí, má možnost se obrátit na spolužáky a příslušného vyučujícího v rámci konzultací předem dohodnutým způsobem (telefon, e-mail, Webex, SMS...).
- c) Zpětnou vazbu na odevzdané úkoly poskytujeme do týdne od termínu odevzdání.
- d) Pro podporu distanční výuky bude na webu školy vyvěšen rozvrh on-line výuky, kde budou vidět časy připojení pro jednotlivé předměty a třídy. Off-line výuka či asynchronní výuka bude odpovídat stávajícímu rozvrhu. Soustředíme se na hlavní předměty: M, ČJ, AJ, s doplněním předmětů F, D, Z, PŘ.
- e) Předměty výchovného zaměření: HV, VV, PČ, TV, NÁB, OSV budou převážně organizovány formou zasílání tipů a inspirace pro volnočasové aktivity. Pro získání nezbytných podkladů pro hodnocení práce žáků v těchto předmětech však mají právo si vyučující vyžádat odevzdání zadané práce 4x za pololetí.
- f) V případě, že je část třídy v karanténě, bude pro tuto část žáků výuka organizována asynchronně (budou jim zasílány úkoly, cvičení, zápisy...). Tito žáci budou mít možnost konzultace s příslušným vyučujícím v dohodnutém čase a formě.
- f) Pedagogickou intervencí na základě doporučení ŠPZ budeme se žáky realizovat prostřednictvím aplikace Webex v termínu, který vyučující dohodne se zákonným zástupcem. Účast dotčených žáků na on-line intervencích je povinná.
- g) Podporu asistenta pedagoga konkrétnímu žákovi budeme realizovat individuálně, podle skutečných možností a potřeb žáků a asistentů (např. on-line konzultace, konzultace po telefonu, příprava podkladů pro domácí práci apod.)
- h) Rodinám bez odpovídajícího technického vybavení lze zapůjčit školní techniku (dle aktuálních materiálových možností školy). O zapůjčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce proti Smlouvě o výpůjčce.
- i) V případě, že žáci nemají možnost dálkového připojení, sdělí to bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli, který dohodne náhradní způsob předávání informací a vypracovaných úkolů.
- j) V případě, že onemocní vyučující a je v pracovní neschopnosti, distanční výuka v jeho předmětech neprobíhá (nesupluje se).

## 3. Podmínky pro uvolnění z předmětu

- a) Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (s doložením doporučení lékaře nebo poradenského zařízení) a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu.
- b) V předmětu tělesná výchova uvolní žáka ředitel školy z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce žáka s doložením posudku vydaného registrujícím lékařem.
- c) Po splnění náležitostí s uvolněním z vyučování některého předmětu může být na první nebo poslední vyučovací hodinu žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. (S písemným zápisem)
- d) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav účastnit vyučování po dobu delší než jeden měsíc, TU promyslí způsob pedagogické podpory na dobu nezbytně nutnou, projedná jej s ředitelem školy a seznámí s ním zákonného zástupce.

#### 4. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání jeho neúčasti

##### a) Předem známou nepřítomnost:

- na jeden den nebo odchází-li žák z vyučování (vyšetření, rodinné důvody, necvičí po nemoci v TV...), omlouvá zákonný zástupce předem zápisem do omluvného listu, který žák předloží třídnímu učiteli a neprodleně informuje příslušného vyučujícího, v jehož hodině bude chybět. Zákonný zástupce je povinen si žáka osobně převzít, nebo do omluvného listu uvede: „Můj syn (dcera) odejde ze školy bez doprovodu zákonného zástupce.“ Každé takové uvolnění je povinen zapsat vyučující do elektronické třídní knihy (dále jen ETK). Počet zameškaných hodin bude žákovi doplněn v ETK po jeho návratu do školy.

- na více než jeden den omlouvá zákonný zástupce předem písemným oznámením řediteli školy. Formulář „Oznámení o vícedenní nepřítomnosti ve škole“ je dostupný na webových stránkách školy. Je-li žák uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si probrané učivo podle plánu určeného jednotlivými vyučujícími. Pokud je takto žák uvolňován na konci školního roku, zajistí zákonný zástupce převzetí učebnic a vysvědčení do 14 dnů od vydání vysvědčení.

- pobyt ve školských léčebných zařízeních (ozdravovny, lázně, rehabilitační zařízení...) dokladuje zákonný zástupce žáka škole lékařskou zprávou před nástupem dítěte do zařízení. Do omluvného listu zapisuje omluvenku, ale žákovi nebude počítána absence ve škole.

- reprezentuje-li žák školu, je zapsán to ETK, ale absence mu nebude počítána. Žák si po návratu do školy doplní probírané učivo.

##### b) Nepřítomnost z předem neznámých důvodů:

- nemoc, nevolnost, vážné rodinné důvody... omlouvá zákonný zástupce osobně třídnímu učiteli nebo telefonicky v kanceláři školy první den absence, kde je žák administrativní pracovníci zapsán do seznamu nepřítomných žáků. Tento seznam je volně přístupný všem pedagogickým pracovníkům školy a pravidelně kontrolován.

- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka písemně v omluvném listu ihned po návratu žáka do školy, nejpozději však do tří kalendářních dnů, jinak na ni může být nahlíženo jako na neomluvenou absenci

- pozdní příchody na vyučování z důvodů zpoždění dopravy jsou zákonní zástupci povinni omluvit do následujícího dne písemně do omluvného listu

- opakované pozdní příchody projedná třídní učitel se zákonným zástupcem.

- lékařské vyšetření či ošetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Není-li nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

- při podezření na neomluvenou absenci třídní učitel kontaktuje co nejdříve zákonného zástupce žáka a může si vyžádat jejich prostřednictvím lékařské potvrzení.

c) Při náhlé nevolnosti během vyučování příslušný vyučující telefonicky informuje zákonného zástupce žáka. Žák zůstává pod dohledem až do doby, než si jej zákonný zástupce osobně, nebo pověřenou osobou převezme.

##### d) Absence při distanční výuce:

je posuzována podle zapojení žáka do vzdělávání, tzn., že při synchronní výuce (všichni on-line připojení ve stejný čas) je nepřipojení žáka považováno za absenci a při asynchronní výuce (pokud probíhají individuální konzultace) je za absenci považována neúčast na této konzultaci. Zákonný zástupce omlouvá neúčast žáka třídnímu učiteli přes aplikaci Komens, nemá-li připojení, zavolá na školní telefon se záznamníkem (571 611 779). Vyučující informuje třídního učitele o absenci žáka.

#### 5. Postup při neomluvené absenci:

##### Prezenční výuka:

- Při neomluvené absenci do 10 hodin provede TU pohovor se zákonným zástupcem žáka. Projedná důvod nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a na možné důsledky v případě dalšího nárůstu neomluvené absence. Z pohovoru pořídí zápis s uvedením dohodnutého způsobu nápravy a navrženým kázeňským opatřením, který obě strany podepíší.



- Při pokračující neomluvené absenci do 10 hodin svolá ředitel výchovnou komisi. Z pohovoru se zákonným zástupcem je pořízen zápis s uvedením dohodnutého způsobu nápravy a navrženým kázeňským opatřením, který účastníci jednání podepíší.
- Při pokračující neomluvené absenci nad 10 hodin svolá ředitel výchovnou komisi, na jejíž jednání mohou být přizváni zástupce OSPOD, příp. další odborníci či zástupce školské rady. Z pohovoru se zákonným zástupcem je pořízen zápis s uvedením dohodnutého způsobu nápravy a navrženým kázeňským opatřením, který účastníci jednání podepíší.
- Při pokračující neomluvené absenci nad 25 hodin, ředitel školy bezodkladně písemně informuje OSPOD o pokračujícím záškoláctví. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, podá hlášení o zanedbání školní docházky policii ČR.

#### Distanční výuka:

- Při **neomluvené absenci v délce jednoho týdne** provede TU pohovor se zákonným zástupcem žáka. Projedná důvod nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a na možné důsledky v případě dalšího nárůstu neomluvené absence. Z pohovoru pořídí zápis s uvedením dohodnutého způsobu nápravy a navrženým kázeňským opatřením (do 2 hodin napomenutí TU, nad 2 hodiny důtka TU), který obě strany podepíší.
- Při **pokračující neomluvené absenci v délce nad jeden týden** svolá ředitel výchovnou komisi, na jejíž jednání mohou být přizváni zástupci OSPOD, příp. další odborníci či zástupce školské rady. Z pohovoru se zákonným zástupcem je pořízen zápis s uvedením dohodnutého způsobu nápravy a navrženým kázeňským opatřením (snížený stupeň z chování), který účastníci jednání podepíší.
- Při **pokračující neomluvené absenci v délce nad dva týdny**, ředitel školy bezodkladně písemně informuje OSPOD o pokračujícím záškoláctví. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, podá hlášení o zanedbání školní docházky policii ČR.

### **6. Vliv absence na vzdělávání žáka:**

Pokud je absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu v pololetí vyšší než 40%, žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. To neplatí pro případ dlouhodobě řádně omluvené absence (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz...), jestliže má učitel dostatečný podklad pro pololetní hodnocení.

### **7. Organizace při akcích mimo školu:**

a) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. V případě akcí školní družiny, kde je zapsáno až 30 žáků, je posílen na akcích dohled.

c) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná pověřený vedoucí akce s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jméno odpovědného pracovníka. Akce je rovněž zapsána v ETK s potřebným poučením žáků o bezpečnosti. Neplánované akce nahlásí vyučující vedení školy a po schválení je připiše do týdenního plánu.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí předem zákonným zástupcům žáků zápisem do komunikačního sešitu nebo jinou písemnou informací.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

f) Součástí ŠVP je také výuka plavání a lyžařský výcvik v daných ročnících. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, adaptační pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.

g) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

Organizační řád školy v přírodě, adaptačních pobytů, lyžařských výcvikových kurzů, výletů a exkurzí.

h) Chování žáka na mimoškolních akcích se posuzuje jako chování žáka ve škole a má vliv na klasifikaci chování na vysvědčení.

i) Při zapojení žáků školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků doprovázející pracovník podle pokynů organizátora.

j) Školní poutě, duchovní aktivity, mše atd, které jsou v době stanovené rozvrhem, jsou součástí školního vzdělávacího programu církevní školy, a proto jsou pro žáky školy povinné. V průběhu akce zajišťuje bezpečnost škola. Pro omlouvání žáků na těchto akcích platí stejná pravidla jako pro absenci ve výuce.

k) Projekty, např. výměnné pobyty žáků typu Erasmus+, adaptační kurzy a pobyty, zahraniční výjezdy jsou součástí výuky žáků a mohou být jednodenní nebo vícedenní. Zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem školy, který dbá na to, aby žáci dodržovali po celou dobu projektu bezpečnostní předpisy a pokyny vyučujících i pracovníků organizace, v níž se projekty realizují.

l) Školní výlety se organizují jedenkrát ročně a na I. stupni trvají jeden vyučovací den, na II. stupni až dva vyučovací dny. Třídní učitel je oprávněn rozhodnout o účasti či neúčasti žáka na školním výletě. Pro žáky, kteří se školního výletu neúčastní, je zajištěno náhradní vyučování.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:**

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i provozními. Nemůže-li zajistit dohled pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy určit nepedagogického pracovníka k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

d) Žákům je zakázáno přechovávat v prostorách školy jakékoliv střelné, sečné a bodné zbraně, kuličkové pistole a pyrotechniku, vstupovat do školy se skateboardy, na kolečkových bruslích či jinak nevhodně upravené obuvi.

e) V případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je ředitel školy povinen umožnit žákům pobyt ve škole, a tedy zajistit pro ně dohled.

f) Žákům je zakázáno manipulovat se školními i osobními elektrickými spotřebiči, nabíjet si svoje mobilní telefony a tablety, bez vědomí učitele zapínat školní elektrospotřebiče a interaktivní tabule, manipulovat s vypínači a elektrickým vedením, zásuvkami, s rizikovými chemickými látkami, s vybavením odborných učeben, s okny a jakkoliv přemísťovat inventář bez pokynu a dohledu učitele. Rovněž je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji.

g) Třídní učitel provádí na začátku školního roku poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu. Vyučující ostatních předmětů provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provedou učitelé záznam do ETK, kde zaznamenají také dodatečné poučení žáků, kteří při poučení chyběli. Poučení o BOZ se provádí a zaznamenává do ETK rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami, státními svátky a ředitelským volnem.

h) Školní budova není volně přístupná. K otevírání užívají žáci, zaměstnanci i někteří zákonní zástupci bezpečnostní čipy. V době od 7:30 do 8:00 provádí dohled a kontrolu přicházejících osob u hlavního vchodu školník, o velké přestávce pedagogický pracovník nebo školní asistentka. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Vchází-li žák do budovy školy s neznámou osobou, dbá zvýšené ostražitosti. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

i) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou ve třídách. Žákovské služby třídy jsou určené třídním učitelem tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:10 školník, který zamkne vstup do šaten.

j) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) musí být izolován od ostatních žáků. Zákonní zástupci jsou o této skutečnosti neprodleně informováni a vyzváni k vyzvednutí žáka. Nemocný případně zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby se souhlasem zákonného zástupce.

k) V době polední přestávky mohou žáci opustit budovu školy jen na základě písemného souhlasu zákonných zástupců a za předpokladu, že budou dbát zvýšené bezpečnosti a opatrnosti. Písemný souhlas poskytnou na začátku školního roku třídnímu učiteli.

## **2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

a) V oblasti prevence rizikového chování a zneužívání návykových látek postupuje škola podle Minimálního preventivního programu školy a krizových plánů.

b) Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilí, informacemi, pro ně nevhodnými materiály a respektují jejich soukromí.

c) Z důvodu předcházení kyberšikaně je zakázáno v prostorách školy pořizování nahrávek a fotografií bez povolení vyučujícího nebo vedení školy. V případě porušení tohoto pravidla je vyučující oprávněn mobilní telefon či jinou záznamovou techniku žákovi odejmout. O této skutečnosti bezodkladně

informuje zákonného zástupce. Odejmutá technika je uschována v ředitelně školy do doby, než si ji zákonný zástupce přijde vyzvednout.

d) Ve všech prostorách školy a na školních akcích platí přísný zákaz přechovávání, prodeje a požívání alkoholu, energetických nápojů či jiných omamných a psychotropních látek a zákaz kouření.

Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Pokud se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k OSPOD dle místa bydliště dítěte. Distribuce návykových látek dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Proto je škola povinna toto jednání oznámit místnímu oddělení policie ČR a OSPOD a zákonnému zástupci (je-li žák mladší než 18 let).

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce.

V případě porušení tohoto zákazu bude postupováno takto:

Je-li žák přistižen při **držení či kouření tabáku, užívání alkoholu či návykových látek v objektu školy** nebo při akci pořádané školou, bude potrestán důtkou ředitele školy.

Je-li žák přistižen **opakovaně při držení či kouření tabáku, užívání alkoholu či návykových látek** bude potrestán sníženou známkou z chování.

V případě, že žák **nabídne, prodá nebo jinak opatří jinému žáku tabák, alkohol či návykovou látku v objektu školy** nebo **bude prokazatelně pod jejím vlivem**, bude potrestán ředitelskou důtkou nebo sníženým stupněm z chování podle závažnosti případu (s ohledem na věk žáka, předchozí chování, opakování přestupku).

Ve všech výše uvedených případech bude škola tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci, který bude rovněž seznámen s případným postihem žáka.

e) Škola přísně stíhá jakékoliv projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy, rozdílnosti pohlaví, příslušnosti k národu či náboženství jak v prostorách školy, tak na akcích pořádaných školou. Jakákoliv forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována a každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu každé náznaky takového chování, byl-li ho svědkem nebo se o něm dozvěděl.

f) Projevy šikanování – fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií vedoucí k znevažování lidské důstojnosti apod., kterých by se kdokoli vůči komukoli dopouštěl (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy i všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

Projevy šikany budou podle závažnosti postihovány:

- napomenutím třídního učitele
- důtkou třídního učitele
- důtkou ředitele školy po projednání na pedagogické radě
- sníženým stupněm z chování po projednání na pedagogické radě

### **3 Evidence, záznam, hlášení a zaslání úrazů:**

a) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů Směrnice k vyplňování záznamu o úrazu.

b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žák ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Při úrazu je poskytnuta žákovi první pomoc, v případě potřeby zajištěno ošetření žáka lékařem a ihned informován zákonný zástupce a vedení školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první nebo zdravotník školy.

c) Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

d) V listech ZÁZNAM O ÚRAZE se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

e) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

a) Žákům je zakázáno poškozování a ničení školního majetku, školních potřeb a svěřených učebnic. Dopustí-li se žák úmyslného poškozování nebo zničení majetku školy a nebyl-li nad ním zanedbán náležitý dohled, je od jeho zákonného zástupce vyžadována náhrada. Náhrada může být vyžadována buď formou uvedení poškozovaného majetku do původního stavu zákonným zástupcem žáka, nebo zaplacením opravy škody odborníkem na základě vystavené faktury. Způsobí-li žák škodu jiné osobě, která je v prostorách školy a nebyl-li nad ním zanedbán náležitý dohled, škodu nahrazuje zákonný zástupce žáka uvedením do předešlého stavu. Není-li to možné, anebo žádá-li to poškozovaný, hradí škodu v penězích. Způsobí-li žák škodu jinému žákovi, může zákonný zástupce poškozovaného požadovat náhradu škody po škole. V tom případě může škola po zákonném zástupci „žáka - škůdce“ vymáhat náhradu škody, kterou škola vynaložila na odškodnění poškozovaného a uplatnit tzv. postih.

b) Každý vznik škody hlásí žák bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy, ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně učiteli, který vykonává dohled. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

c) Žákům jsou bezplatně zapůjčovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle Školského zákona. Žáci prvního ročníku dostávají učebnice a učební texty zdarma, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, vyjma mimořádných situací. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčený majetek školy a vracet jej v řádném stavu. V případě poškozování (objektivně posoudí třídní učitel) se náhrada škody řídí platnou směrnici, která je k nahlédnutí u administrativní pracovnice školy.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je každodenní činností pedagogů. Učitel hodnotí výsledky vzdělávání a žákovo chování průběžně ve výuce i na školních akcích. Do hodnocení se také promítá zapojení žáka do realizace projektů a soutěží. Cílem hodnocení je poskytování zpětné vazby žákovi a jeho zákonným zástupcům a má motivační aspekt. Před hodnocením musí být každý žák seznámen s kritérii hodnocení. Při hodnocení nehodnotíme osobnost žáka, ale konkrétní ověřovanou činnost. Součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáka. S chybou dále pracujeme. Žák má právo požádat vyučujícího o opravu neúspěšného hodnocení. Možnost opravy hodnocení používá učitel jako motivaci k učení, kontroluje však, aby se ze strany žáka nestala zneužívaným pravidlem.

Hodnocení se řídí § 51 až 53 Školského zákona. Podrobnosti o hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jeho náležitostech jsou stanoveny v § 11 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení; za první pololetí vydáváme na naší škole výpis z vysvědčení.

##### **A. Způsoby hodnocení žáků**

V I. třídě jsou žáci průběžně i celkově hodnoceni známkou a motivačním dopisem na konci každého pololetí.

Ve II. až IX. třídě jsou žáci průběžně i celkově hodnoceni známkami.

Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost školy nebo zákonného zástupce žáka.

##### Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- písemné práce, testy, diktáty, cvičení, slohové práce, čtenářské deníky...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- úprava sešitů, samostatných prací, domácích úkolů
- zpracování referátů

- projektové a skupinové práce
- vědomostní a dovednostní srovnávací testy
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- zhotovení výrobků, laboratorní práce,...
- problémové úkoly
- další nástroje dle volby vyučujícího
- podíl žáka na realizaci školních akcí
- výsledky žáka v olympiádách a soutěžích
- sebehodnocení žáka.

Při hodnocení práce učitel využívá různé prostředky – bodování, označování písmeny, procentuální vyjádření apod. Učitel vždy předem seznámí žáky s kritérii takového hodnocení i s váhou známky, která je informuje o její důležitosti v celkovém systému hodnocení v elektronické žákovské knížce. Váhy známek základních forem ověřování vědomostí a dovedností jsou stanoveny vyučujícími v metodických sekcích.

Klasifikace známkami na vysvědčení v 1. a 2. pololetí není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

Do klasifikace započítáváme i hodnocení klíčových kompetencí.

### Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí Školního vzdělávacího programu. Učí žáky sebezpoznaní a sebereflexi, učí je hodnotit vlastní postoje, vědomosti a dovednosti, zařadit se do skupiny, třídy, školy. Učí se vyjadřovat, hodnotit, stát za svým názorem, být objektivní, přiznat si chybu, ale také nabyt sebevědomí při ocenění vlastního úspěchu. Sebehodnocení žáků také výrazně rozšiřuje informovanost učitelů o tom, jak se žáci vidí a jak hodnotí své působení ve škole. Učitelé získávají zpětnou vazbu o procesu učení.

Žáky na prvním stupni se hodnotí nejčastěji ústně, dále pomocí obrázků, značek a her. Denní sebehodnocení - žáci si připomenou, co se dnes ve škole naučili, co se jim povedlo, co se nepovedlo, co se jim líbilo, co by chtěli zlepšit. Týdenní sebehodnocení - hodnocení uplynulého týdne provádějí každé pondělí před vyučováním v třídnických hodinách, připomenou si úspěchy a neúspěchy, co se naučili, hodnotí i své chování, uskutečněné akce. Vyučující vedou žáky k sebehodnocení pomocí komunitního kruhu, řízenými rozhovory, hrami a cvičeními pro rozvoj sebehodnocení.

Na druhém stupni probíhá sebehodnocení ústně v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Denní sebehodnocení – žáci si na konci každé vyučovací hodiny připomenou její obsah, zda se jim podařilo splnit stanovený cíl hodiny, co se povedlo, co ne, v čem je potřeba se zlepšit, v čem se posunuli k lepšímu. Týdenní sebehodnocení – se děje podobně jako na prvním stupni, vždy v pondělí před vyučováním. Toto sebehodnocení se děje za přítomnosti třídního učitele a je zaměřeno na uskutečněné školní i mimoškolní akce, chování nejen ke spolužákům, ale i k zaměstnancům školy. Třídní učitel vede žáky k sebehodnocení také v oblasti plnění školních povinností na základě informací od ostatních vyučujících.

### **B. Kritéria hodnocení žáků**

Učitel poskytuje žákovi i jeho zákonným zástupcům průběžně informace o tom, co se naučil, jak s tím umí zacházet, v čem se zlepšil, v čem ještě chybuje, co je třeba dále zlepšit. Dává žákovi konkrétní návod, jak má dál postupovat.

Hodnocení sděluje rodičům pravidelně na konzultacích a písemně v elektronické žákovské knížce, Notýsku, případně v jiném dokladu (hodnotícím listu, formuláři, e-mailu). Výchovní opatření sděluje rodičům písemně.

### **Pravidla pro hodnocení známkami (klasifikace)**

Učitel používá pět klasifikačních stupňů.

- 1 – výborný:** *žák prakticky nechybuje nebo chybuje jen výjimečně*
- 2 – chvalitebný:** *žák dělá dílčí chyby, převládají pozitivní zjištění*
- 3 – dobrý:** *pozitivní a negativní zjištění hodnocení žáka jsou v rovnováze*
- 4 – dostatečný:** *převaha negativních zjištění, výrazné chyby žáka*

## 5 – nedostatečný: zásadní nedostatky

**Ve všech vyučovacích předmětech budou žáci hodnoceni podle těchto kritérií:**

- očekávané výstupy stanovené v jednotlivých předmětech
- osobní přístup a plnění úkolů v jednotlivých předmětech
- samostatná práce podle pokynů učitele
- aktivní práce žáka v hodinách

Hodnocení	Očekávané výstupy žák:	Osobní přístup a plnění úkolů žák:	Samostatná práce a plnění úkolů žák:	Aktivní práce v hodinách žák:
1 výborný	plní s velmi drobnými nedostatky a téměř bez chyb	velmi pečlivá a pravidelná ústní, písemná i praktická příprava na vyučování, jeho projev je až na výjimky vždy přesný, estetický, tvořivý, žák pravidelně jeví zájem o předmět	pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele, pouze výjimečně s jeho podporou	je velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícím i s ostatními spolužáky
2 chvalitebný	plní pouze s drobnými nedostatky a chybami	pečlivá a většinou pravidelná ústní, písemná i praktická příprava na vyučování, jeho projev je v převážné většině přesný, estetický, tvořivý, žák jeví zájem o předmět	pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele, za jeho občasně podpory	Je většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícím i s ostatními spolužáky
3 dobrý	plní s nedostatky a chybami	neúplná ústní, písemná i praktická příprava na vyučování, jeho projev je ne příliš přesný, estetický, tvořivý, žák občas jeví zájem o předmět	pracuje s podporou učitele, většinou se řídí jeho pokyny	Je jen občas aktivní, méně samostatný, spolupracuje s vyučujícím i s ostatními spolužáky
4 dostatečný	plní se závažnějšími nedostatky a chybami	nepečlivá a nepravidelná ústní, písemná i praktická příprava na vyučování, jeho projev je nepřesný, neestetický, žák jen ojedinele jeví zájem o předmět	pracuje jen s trvalou podporou a pomocí učitele, často se neřídí jeho pokyny	je převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s vyučujícím i s ostatními spolužáky
5 nedostatečný	neplní očekávané výstupy	se nepřipravuje na vyučování, nejeví zájem o předmět	není schopen pracovat ani s trvalou podporou a pomocí učitele, neřídí se jeho pokyny	samostatně nepracuje a s ostatními nespolečně pracuje

### Kritéria tvorby a hodnocení referátů a projektů:

Jejich cílem není nekriticky reprodukovat zadané texty, ale formulovat vlastní odpovědi a závěry, vysvětlit problém, případně vyvolat k zadanému tématu diskusi a nějaký čas ji moderovat.

Referáty a projekty v rámci výuky vypracovávají žáci od 3. ročníku podle těchto zásad:

- formát dle ročníku v tištěné nebo písemné formě, nebo PowerPoint prezentace
- žák samostatně vyhledá a zpracuje informace z různých zdrojů
- podle možností doplní referát vlastním obrazovým materiálem, knižními ukázkami, dalšími pomůckami apod.
- uvede všechny zdroje informací
- pracuje podle pokynů vyučujícího

### **Kritéria prezentace referátů a projektů:**

- 3. ročník: Žák nahlas a srozumitelně přečte zpracovaný text a rozumí jeho obsahu.
- 4. ročník: Žák nahlas a srozumitelně přečte zpracovaný text, rozumí jeho obsahu a je schopen odpovědět na jednoduché otázky.
- 5. ročník: Žák nahlas a srozumitelně přečte část zpracovaného textu, část referátu přednese z paměti s oporou textu, rozumí jeho obsahu, v textu zvýrazní důležitá fakta a je schopen odpovědět na jednoduché otázky.
- 6. ročník: Žák nahlas a srozumitelně přečte část zpracovaného textu, rozumí jeho obsahu, jednoduché pasáže vysvětlí vlastními slovy a část referátu přednese bez opory textu, všem pojmům rozumí a je schopen odpovědět na jednoduché otázky.
- 7. ročník: Žák přednese text z větší části z paměti, srozumitelně a nahlas může doplnit o přečtený zpracovaný text, v referátu se dobře a rychle orientuje, obsažené pojmy dokáže vysvětlit a odpoví na jednoduché otázky.
- 8. ročník: Žák pomocí vlastního textu přednese srozumitelně a nahlas referát z paměti podle předem zpracované a napsané kostry a je schopen odpovídat na dotazy.
- 9. ročník: Žák přednese text srozumitelně a nahlas zcela samostatně, vysvětlí neznámé pojmy, odpoví na doplňující dotazy, vytvoří stručný zápis pro spolužáky a vlastními slovy zhodnotí svůj výstup.

### **Hodnocení referátů a projektů:**

Jsou hodnoceny - obsahová úplnost, srozumitelnost, kvalita argumentace, podloženost závěrů, dodržení rozsahu a časového limitu, dostatečné a správné využití dostupných informačních zdrojů, práce v Power Pointu (grafika, originalita, vkus) a kvalita mluveného projevu (hlasitost, srozumitelnost, kultivovanost, spisovnost, schopnost zaujmout posluchače), příprava materiálů, plnění dohodnutých termínů a účast na případných konzultacích. Na konci 9. ročníku žáci předkládají ročníkový projekt, jehož téma si budou sami zvolit na začátku školního roku z nabídky, kterou pro ně připraví vyučující vybraných předmětů. Hodnocení tohoto ročníkového projektu se bude započítávat do celkového hodnocení daného předmětu jako známka s váhou 8.

### **Kritéria hodnocení skupinové práce:**

V rámci práce žáků ve skupinách jsou hodnoceny 1) práce skupiny jako celku, 2) práce jednotlivce ve skupině.

- Ad 1) Jsou hodnoceny:
- způsob organizace ve skupině
  - rozdělení rolí ve skupině
  - míra splnění úkolu
  - zvolený postup
  - způsob a kvalita prezentace úkolu
- Ad 2) Jsou hodnoceny:
- písemné a grafické zpracování
  - podíl jednotlivce na konečném výsledku
  - kdo pracoval nejlépe (určí sama skupina)
  - sebehodnocení žáka

### **Portfolio žáka:**

Portfolio je výběr materiálů a výsledků žákovy práce, je sbírkou údajů, které informují o žákově pokroku ve škole. Vzhledem k omezenému úložnému prostoru ve škole si vede žák portfolio po ročnících. Žáci jsou spolutvůrci portfolio. Rodiče mají možnost kdykoliv do portfolio nahlédnout.

Obsah portfolio:

- výběr materiálů a výsledků samostatné žákovy práce
- zapojení a výsledky soutěží a dalších aktivit



- výsledky srovnávacích testů
- mimoškolní aktivity – pochvaly za mimořádné činy, příkladné chování
- vydařené práce, výkresy, ukázky zvládnutého učiva
- některé slohové práce, výstupy projektů, referáty

### **C. Kritéria pro hodnocení klíčových kompetencí**

Klíčové kompetence je nutno prosazovat podle věkových zvláštností žáků a charakteru předmětu, ve kterém jsou využívány.

#### **Hodnocení klíčových kompetencí na I. stupni**

Ve všech ročnících jsou žákům zadávány dílčí úkoly příslušným vyučujícím tak, aby jejich plněním byly rozvíjeny příslušné kompetence. Výběr a způsob zadávání takových úkolů je plně na zvážení vyučujícího, jako nejvýhodnější se osvědčuje forma malých projektů. Na konci 1. a 2. období je úroveň získaných kompetencí posuzována na základě plnění ročníkových prací. Tyto ročníkové práce jsou hodnoceny na hodnotícím diplomu.

#### **Hodnocení klíčových kompetencí na II. stupni**

Učitelé si vzhledem ke specifikaci jednotlivých předmětů stanoví, jaké kompetence budou ve svých předmětech u žáků sledovat, rozvíjet a hodnotit. Žákům jsou zadávány dílčí úkoly, malé projekty, samostatné či skupinové práce apod. k jejich rozvoji. Výběr a způsob zadávání takových úkolů je plně na zvážení vyučujícího, který seznámí žáky se způsoby získávání podkladů pro hodnocení stanovených kompetencí. K hodnocení těchto kompetencí bude přihlíženo při celkovém hodnocení žáků v každém pololetí. Výsledky hodnocení kompetencí budou projednávány v metodických sekcích.

**Tabulka pro hodnocení klíčových kompetencí**

	<b>Stupeň 1 – výborný Žák:</b>	<b>Stupeň 2 – chvalitebný Žák obvykle:</b>	<b>Stupeň 3 – dobrý Žák obtížně:</b>	<b>Stupeň 4 – dostatečný Žák velmi obtížně a často jen s dopomocí učitele:</b>	<b>Stupeň 5 – nedostatečný Žák neumí:</b>
<b>K. k učení</b>	<p>Vybírá a využívá vhodné způsoby a metody učení.</p> <p>Organizuje a řídí vlastní učení.</p> <p>Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů.</p> <p>Spojuje poznatky z různých vzděl. oblastí do souvislostí.</p> <p>Samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry.</p> <p>Zpracovává domácí úkoly a práce nutné ke zvládnutí učiva.</p> <p>Má pozitivní vztah k učení, chápe jeho smysl a cíl, posoudí vlastní pokrok.</p>	<p>Vybírá a využívá vhodné způsoby a metody učení.</p> <p>Organizuje a řídí vlastní učení.</p> <p>Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů.</p> <p>Spojuje poznatky z různých vzděl. oblastí do souvislostí.</p> <p>Samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry.</p> <p>Většinou zpracovává domácí úkoly a práce nutné ke zvládnutí učiva</p> <p>Má pozitivní vztah k učení, chápe jeho smysl a cíl, většinou posoudí vlastní pokrok</p>	<p>Vybírá a využívá vhodné způsoby a metody učení.</p> <p>Organizuje a řídí vlastní učení.</p> <p>Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů.</p> <p>Spojuje poznatky z různých vzděl. oblastí do souvislostí.</p> <p>Samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry.</p> <p>Málo zodpovědně zpracovává domácí úkoly a práce nutné ke zvládnutí učiva</p> <p>Pozitivní vztah k učení projevuje pouze v některých oblastech, okrajově chápe jeho smysl a cíl, vlastní pokrok posoudí jen do určité míry.</p>	<p>Vybírá a využívá vhodné způsoby a metody učení.</p> <p>Organizuje a řídí vlastní učení.</p> <p>Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů.</p> <p>Spojuje poznatky z různých vzděl. oblastí do souvislostí.</p> <p>Samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry.</p> <p>Téměř nezpracovává domácí úkoly a práce nutné ke zvládnutí učiva.</p> <p>Neprojevuje pozitivní vztah k učení, nechápe jeho smysl a cíl, vlastní pokrok většinou neposoudí.</p>	<p>Vybrat a využívat vhodné způsoby a metody učení.</p> <p>Organizovat a řídit vlastní učení.</p> <p>Vyhledávat a třídít informace z různých zdrojů.</p> <p>Spojovat poznatky z různých vzděl. oblastí do souvislostí.</p> <p>Samostatně pozorovat a experimentovat, získané výsledky porovnávat, kriticky posuzovat a vyvozovat z nich závěry.</p> <p>Nepracovává domácí úkoly a práce nutné ke zvládnutí učiva.</p> <p>Nemá pozitivní vztah k učení, nechápe jeho smysl a cíl, neposoudí vlastní pokrok</p>

	<b>Stupeň 1 – výborný Žák:</b>	<b>Stupeň 2 – chvalitebný Žák obvykle nebo s menšími podněty učitele:</b>	<b>Stupeň 3 – dobrý Žák se dopouští chyb, které však s pomocí učitele dokáže odstranit. Obtížně a ne vždy:</b>	<b>Stupeň 4 – dostatečný Žák se dopouští podstatných chyb, ani s pomocí učitele je nedokáže všechny odstranit. Velmi obtížně a často jen s dopomocí učitele:</b>	<b>Stupeň 5 – nedostatečný Žák neumí ani s dopomocí učitele:</b>
<b>K. k řešení problémů</b>	<p>Rozpozná a pochopí problém.</p> <p>Přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách.</p> <p>Promyslí a naplánuje způsob řešení problémů.</p> <p>Vyhledá informace vhodné k jejich řešení a využívá k tomu získané vědomosti a dovednosti.</p> <p>Vytrvale hledá konečné řešení problémů.</p> <p>Problémy řeší samostatně a volí při tom vhodné způsoby.</p> <p>Prakticky ověřuje správnost řešení.</p> <p>Osvědčené postupy aplikuje v dalších situacích.</p> <p>Myslí kriticky, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit.</p> <p>Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů.</p>	<p>Rozpozná a pochopí problém.</p> <p>Přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách.</p> <p>Promyslí a naplánuje způsob řešení problémů.</p> <p>Vyhledá informace vhodné k jejich řešení a využívá k tomu získané vědomosti a dovednosti.</p> <p>Vytrvale hledá konečné řešení problémů.</p> <p>Problémy řeší samostatně a volí při tom vhodné způsoby.</p> <p>Prakticky ověřuje správnost řešení.</p> <p>Osvědčené postupy aplikuje v dalších situacích.</p> <p>Myslí kriticky, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit.</p> <p>Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů.</p>	<p>Rozpozná a pochopí problém.</p> <p>Přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách.</p> <p>Promyslí a naplánuje způsob řešení problémů.</p> <p>Vyhledá informace vhodné k jejich řešení a využívá k tomu získané vědomosti a dovednosti.</p> <p>Vytrvale hledá konečné řešení problémů.</p> <p>Řeší problémy samostatně a volí při tom vhodné způsoby.</p> <p>Ověřuje prakticky správnost řešení.</p> <p>Aplikuje osvědčené postupy v dalších situacích.</p> <p>Myslí kriticky, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit.</p> <p>Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů.</p>	<p>Rozpozná a pochopí problém.</p> <p>Přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách.</p> <p>Promyslí a naplánuje způsob řešení problémů.</p> <p>Vyhledá informace vhodné k jejich řešení a využívá k tomu získané vědomosti a dovednosti.</p> <p>Vytrvale hledá konečné řešení problémů.</p> <p>Řeší problémy samostatně a volí při tom vhodné způsoby.</p> <p>Ověřuje prakticky správnost řešení.</p> <p>Aplikuje osvědčené postupy v dalších situacích.</p> <p>Myslí kriticky, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit.</p> <p>Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů.</p>	<p>Rozpoznat a pochopit problém.</p> <p>Přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách.</p> <p>Promyslet a naplánuvat způsob řešení problémů.</p> <p>Vyhledat informace vhodné k jejich řešení a využívat k tomu získané vědomosti a dovednosti.</p> <p>Vytrvale hledat konečné řešení problémů.</p> <p>Problémy řešit samostatně a volit při tom vhodné způsoby.</p> <p>Prakticky ověřovat správnost řešení.</p> <p>Osvědčené postupy aplikovat v dalších situacích.</p> <p>Myslet kriticky, činit uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit.</p> <p>Uvědomovat si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů.</p>

	<b>Stupeň 1 – výborný Žák:</b>	<b>Stupeň 2 – chvalitebný Žák většinou a bez větších obtíží:</b>	<b>Stupeň 3 – dobrý Žák obtížněji, s chybami a s pomocí učitele:</b>	<b>Stupeň 4 – dostatečný Žák nesprávně, s chybami a nesamostatně:</b>	<b>Stupeň 5 – nedostatečný Žák ani s pomocí učitele nedokáže:</b>
K. komunikativní	<p>Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory.</p> <p>Vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu.</p> <p>Naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje.</p> <p>Účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje.</p> <p>Rozumí různým informačním a komunikačním prostředkům, přemýšlí o nich a tvořivě je využívá ke svému rozvoji, k aktivnímu zapojení se do společenského dění a k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.</p>	<p>Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory.</p> <p>Vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu.</p> <p>Naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje.</p> <p>Účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje.</p> <p>Rozumí různým informačním a komunikačním prostředkům, přemýšlí o nich a tvořivě je využívá ke svému rozvoji, k aktivnímu zapojení se do společenského dění a k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.</p>	<p>Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory.</p> <p>Vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu.</p> <p>Naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje.</p> <p>Účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje.</p> <p>Rozumí různým informačním a komunikačním prostředkům, přemýšlí o nich a tvořivě je využívá ke svému rozvoji, k aktivnímu zapojení se do společenského dění a k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.</p>	<p>Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory.</p> <p>Se souvisle a kultivovaně vyjadřuje, v písemném i ústním projevu.</p> <p>Naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje.</p> <p>Se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje.</p> <p>Rozumí různým informačním a komunikačním prostředkům, přemýšlí o nich a tvořivě je využívá ke svému rozvoji, k aktivnímu zapojení se do společenského dění a k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.</p>	<p>Formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory.</p> <p>Vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu.</p> <p>Naslouchat promluvám druhých lidí, porozumět jim, vhodně na ně reagovat.</p> <p>Účinně se zapojovat do diskuse, obhajovat svůj názor a vhodně argumentovat.</p> <p>Rozumět různým informačním a komunikačním prostředkům, přemýšlet o nich a tvořivě je využívat ke svému rozvoji, k aktivnímu zapojení se do společenského dění a k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.</p>

	<b>Stupeň 1 – výborný Žák:</b>	<b>Stupeň 2 – chvalitebný Žák při většině zadaných úkolů ale v menší míře:</b>	<b>Stupeň 3 – dobrý Žák jen v malé míře a s pobídkou ostatních:</b>	<b>Stupeň 4 – dostatečný Žák zřídka samostatně a účinně:</b>	<b>Stupeň 5 – nedostatečný Žák nedokáže:</b>
K: sociální a personální	<p>Účinně spolupracuje ve skupině.</p> <p>Podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu.</p> <p>Pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce.</p> <p>Přispívá k utváření příjemné atmosféry v týmu a k upevnování dobrých mezilidských vztahů.</p> <p>Poskytne pomoc nebo o ni požádá.</p> <p>Přispívá k diskusi.</p> <p>Chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými.</p> <p>Oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje hlediska druhých a čerpá z toho poučení.</p> <p>Ovládá svoje chování a jednání a vytváří si pozitivní představu o sobě samém.</p>	<p>Účinně spolupracuje ve skupině.</p> <p>Podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu.</p> <p>Pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce.</p> <p>Přispívá k utváření příjemné atmosféry v týmu a k upevnování dobrých mezilidských vztahů.</p> <p>Poskytne pomoc nebo o ni požádá.</p> <p>Přispívá k diskusi.</p> <p>Chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými.</p> <p>Oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje hlediska druhých a čerpá z toho poučení.</p> <p>Ovládá svoje chování a jednání a vytváří si pozitivní představu o sobě samém.</p>	<p>Spolupracuje ve skupině.</p> <p>Podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu.</p> <p>Pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce.</p> <p>Přispívá k utváření příjemné atmosféry v týmu a k upevnování dobrých mezilidských vztahů.</p> <p>Poskytne pomoc nebo o ni požádá.</p> <p>Přispívá k diskusi.</p> <p>Chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými.</p> <p>Oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje hlediska druhých a čerpá z toho poučení.</p> <p>Ovládá svoje chování a jednání a vytváří si pozitivní představu o sobě samém.</p>	<p>Spolupracuje ve skupině.</p> <p>Podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu.</p> <p>Pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce.</p> <p>Přispívá k utváření příjemné atmosféry v týmu a k upevnování dobrých mezilidských vztahů.</p> <p>Poskytne pomoc nebo o ni požádá.</p> <p>Přispívá k diskusi.</p> <p>Chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými.</p> <p>Oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje hlediska druhých a čerpá z toho poučení.</p> <p>Ovládá svoje chování a jednání a vytváří si pozitivní představu o sobě samém.</p>	<p>Spolupracovat ve skupině.</p> <p>Podílet se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu.</p> <p>Pozitivně ovlivňovat kvalitu společné práce.</p> <p>Přispívat k utváření příjemné atmosféry v týmu a k upevnování dobrých mezilidských vztahů.</p> <p>Poskytnout pomoc nebo o ni požádá.</p> <p>Přispívat k diskusi.</p> <p>Chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými.</p> <p>Oceňovat zkušenosti druhých lidí, respektovat hlediska druhých a čerpat z toho poučení.</p> <p>Ovládat svoje chování a jednání a vytvářet si pozitivní představu o sobě samém.</p>

	<b>Stupeň 1 – výborný Žák:</b>	<b>Stupeň 2 – chvalitebný Žák obvykle:</b>	<b>Stupeň 3 – dobrý Žák ne vždy a za pomoci a usměrňování druhých:</b>	<b>Stupeň 4 – dostatečný Žák málokdy a za velké pomoci a usměrňování druhých:</b>	<b>Stupeň 5 – nedostatečný Žák ani s pomoci nedokáže:</b>
K. občanské	<p>Respektuje přesvědčení druhých lidí a jejich vnitřní hodnoty.</p> <p>Je schopen se vcítit do situací ostatních lidí.</p> <p>Odmítá útlak a hrubé zacházení.</p> <p>Uvědomuje si povinnost postavit se proti psychickému a fyzickému násilí.</p> <p>Chápe základní zákony a společenské normy.</p> <p>Je si vědom svých práv a povinností.</p> <p>Rozhoduje se a chová se zodpovědně v krizových situacích.</p> <p>Chrání, respektuje a oceňuje naše tradice a kulturní i historické dědictví.</p> <p>Aktivně se zapojuje do kulturního i sportovního dění.</p> <p>Chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy a rozhoduje se v zájmu podpory životního prostředí.</p>	<p>Respektuje přesvědčení druhých lidí a jejich vnitřní hodnoty.</p> <p>Je schopen se vcítit do situací ostatních lidí.</p> <p>Odmítá útlak a hrubé zacházení.</p> <p>Uvědomuje si povinnost postavit se proti psychickému a fyzickému násilí.</p> <p>Chápe základní zákony a společenské normy.</p> <p>Je si vědom svých práv a povinností.</p> <p>Rozhoduje se a chová se zodpovědně v krizových situacích.</p> <p>Chrání, respektuje a oceňuje naše tradice a kulturní i historické dědictví.</p> <p>Aktivně se zapojuje do kulturního i sportovního dění.</p> <p>Chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy a rozhoduje se v zájmu podpory životního prostředí.</p>	<p>Respektuje přesvědčení druhých lidí a jejich vnitřní hodnoty.</p> <p>Je schopen se vcítit do situací ostatních lidí.</p> <p>Odmítá útlak a hrubé zacházení.</p> <p>Uvědomuje si povinnost postavit se proti psychickému a fyzickému násilí.</p> <p>Chápe základní zákony a společenské normy.</p> <p>Je si vědom svých práv a povinností.</p> <p>Rozhoduje se a chová se zodpovědně v krizových situacích.</p> <p>Chrání, respektuje a oceňuje naše tradice a kulturní i historické dědictví.</p> <p>Aktivně se zapojuje do kulturního i sportovního dění.</p> <p>Chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy a rozhoduje se v zájmu podpory životního prostředí.</p>	<p>Respektuje přesvědčení druhých lidí a jejich vnitřní hodnoty.</p> <p>Je schopen se vcítit do situací ostatních lidí.</p> <p>Odmítá útlak a hrubé zacházení.</p> <p>Uvědomuje si povinnost postavit se proti psychickému a fyzickému násilí.</p> <p>Chápe základní zákony a společenské normy.</p> <p>Je si vědom svých práv a povinností.</p> <p>Rozhoduje se a chová se zodpovědně v krizových situacích.</p> <p>Chrání, respektuje a oceňuje naše tradice a kulturní i historické dědictví.</p> <p>Aktivně se zapojuje do kulturního i sportovního dění.</p> <p>Chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy a rozhoduje se v zájmu podpory životního prostředí.</p>	<p>Respektovat přesvědčení druhých lidí a jejich vnitřní hodnoty.</p> <p>Být schopen se vcítit do situací ostatních lidí.</p> <p>Odmítat útlak a hrubé zacházení.</p> <p>Uvědomovat si povinnost postavit se proti psychickému a fyzickému násilí.</p> <p>Chápat základní zákony a společenské normy.</p> <p>Být si vědom svých práv a povinností.</p> <p>Rozhodovat se a chovat se zodpovědně v krizových situacích.</p> <p>Chránit, respektovat a oceňovat naše tradice a kulturní i historické dědictví.</p> <p>Aktivně se zapojovat do kulturního i sportovního dění.</p> <p>Chápat základní ekologické souvislosti a environmentální problémy a rozhodovat se v zájmu podpory životního prostředí.</p>

	<b>Stupeň 1 – výborný Žák:</b>	<b>Stupeň 2 – chvalitebný Žák většinou:</b>	<b>Stupeň 3 – dobrý Žák občas a s pomocí:</b>	<b>Stupeň 4 – dostatečný Žák velmi málo a s obtížemi:</b>	<b>Stupeň 5 – nedostatečný Žák nedokáže ani s pomocí:</b>
K. pracovní	<p>Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.</p> <p>Dodržuje vymezená pravidla a adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky.</p> <p>Pracuje s ohledem na kvalitu, funkčnost i ochranu zdraví, životní prostředí a kulturních hodnot.</p> <p>Využívá znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.</p>	<p>Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.</p> <p>Dodržuje vymezená pravidla a adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky.</p> <p>Pracuje s ohledem na kvalitu, funkčnost i ochranu zdraví, životní prostředí a kulturních hodnot.</p> <p>Využívá znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.</p>	<p>Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.</p> <p>Dodržuje vymezená pravidla a adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky.</p> <p>Pracuje s ohledem na kvalitu, funkčnost i ochranu zdraví, životní prostředí a kulturních hodnot.</p> <p>Využívá znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.</p>	<p>Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.</p> <p>Dodržuje vymezená pravidla a adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky.</p> <p>Pracuje s ohledem na kvalitu, funkčnost i ochranu zdraví, životní prostředí a kulturních hodnot.</p> <p>Využívá znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.</p>	<p>Používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.</p> <p>Dodržovat vymezená pravidla a adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky.</p> <p>Pracovat s ohledem na kvalitu, funkčnost i ochranu zdraví, životní prostředí a kulturních hodnot.</p> <p>Využívat znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.</p>

#### **D. Kritéria pro hodnocení chování**

Chování žáka je hodnoceno stupni:

1 – velmi dobré

Žák dodržuje školní řád, pravidla slušného chování, přestupků proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování se dopustí jen výjimečně.

2 - uspokojivé

Žák se dopustil v hodnoceném období závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští přestupků proti školnímu řádu, pochybení si uvědomí, přijímá opatření a snaží se chyby napravit.

3 – neuspokojivé

Žák se dopustil v hodnoceném období závažného přestupku proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování, i přes jiná výchovná opatření se dopouští dalších přestupků. Nesnaží se o nápravu chyb v chování.

Mají-li zákonní zástupci žáka pochybnosti o hodnocení chování, mohou do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi předáno vysvědčení, požádat ředitele školy o prošetření. Ředitel prošetří veškeré okolnosti. Pokud usoudí, že hodnocení bylo provedeno v souladu s platnými předpisy a není třeba je měnit, informuje o zjištěné skutečnosti zákonného zástupce žáka. V opačném případě neprodleně svolá mimořádnou pedagogickou radu, na které se hodnocení žáka znovu projedná. O konečném hodnocení chování rozhodne po projednání v pedagogické radě ředitel školy.

Při hodnocení chování lze využít také dále uvedená výchovná opatření:

#### **Pochvala**

##### **Pochvala vyučujícího:**

jednorázové splnění významného úkolu, účast na soutěžích ve školním kole, významný úspěch; udělí a zapíše do Komunikačního sešitu (KS) vyučující.

**Pochvala třídního učitele:**

kvalitní splnění úkolu v rámci třídy, práce pro třídu, účast v soutěžích, významná reprezentace školy, za vzorné plnění povinností; udělí a zapíše do KS a školní matriky třídní učitel, případně ocení žáka na konci pololetí formou pochvalného listu.

**Pochvala ředitele školy:**

významná vzorná reprezentace školy, mimořádný humánní a záslužný či statečný čin, významný počin pro školu; udělí ředitel školy po předchozím projednání v pedagogické radě. Udělenou pochvalu zapisuje do KS a školní matriky třídní učitel. Ředitel školy ocení žáka na konci pololetí formou pochvalného listu.

**Napomenutí a důtky****Napomenutí třídního učitele:**

Uděljuje třídní učitel, zapíše do školní matriky a do KS. Zákonný zástupce udělené napomenutí stvrdí svým podpisem. Lze je uložit dle uvážení za méně závažný přestupek, opakované méně závažné porušení školního řádu.

**Důtka třídního učitele:**

Uděljuje třídní učitel, rozhodnutí o jejím udělení oznámí řediteli školy, zapíše do školní matriky a do KS. Zákonný zástupce udělení důtky stvrdí svým podpisem. Důtku projedná TU se zákonným zástupcem a žákem na společném setkání. Lze ji uložit za závažnější přestupek, závažnější porušení školního řádu (nevhodné chování k učiteli, narušování činnosti třídy, pokračující drobné přestupky i po udělení napomenutí TU.)

**Důtka ředitele školy:**

Uděljuje ředitel po projednání v pedagogické radě. Ukládá se za závažné porušení školního řádu (ohrožování zdraví spolužáků, neomluvené hodiny, šikanování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, opakované záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek, školní dokumentace, opakované ztráty KS, krádeže, hrubé vulgární vyjadřování k učitelům, žákům a ostatním zaměstnancům školy, opakování přestupku, a v případě, že žákovo chování se přes dříve přijatá opatření nezlepšilo, a případy uvedené v kapitole 2, odst.d) Školního řádu). Důtku projedná výchovná komise se zákonným zástupcem a žákem na společném setkání, z něhož se pořídí zápis, který se uloží do kanceláře školy do složky Ostatní správní rozhodnutí ŘŠ.

Hodnocení chování není trestem, ale má žáka motivovat ke zlepšení a má ho povzbudit.

Nezahrnuje se do hodnocení předmětů a nemá na ně vliv. Hodnocení chování podává žákovi a zákonným zástupcům zpětnou vazbu, upozorňuje na potřebu zlepšení nebo oceňuje výborné a mimořádné výsledky.

Učitel usiluje o to, aby žák nebyl při hodnocení ponižován a aby správně pochopil, proč je takto hodnocen.

Učitelé při hodnocení chování žáků spolupracují, navzájem se informují, chování projednávají na pedagogické radě či metodických sekcích a informují ředitele školy.

Učitel oceňuje i dílčí úspěchy žáků, užívá především pozitivní hodnocení. Uplatňuje individuální přístup.

**Účast a hodnocení práce v zájmových útvarech organizovaných školou**

Minimální počet pro otevření činnosti kroužku je pět žáků. Účast v kroužku a docházka do něj je po přihlášení závazná. Žák se přihlašuje písemně na jeden školní rok s podpisem zákonného zástupce. Administrační poplatek účasti v zájmových kroužcích školního klubu je 50,- Kč. Odhlásit se může na konci 1. pololetí (písemně s podpisem zákonného zástupce). Pokud se žák bez omluvenky nezúčastní v průběhu pololetí čtyř po sobě následujících lekcí kroužku s pravidelnou týdenní činností, bude z kroužku vyřazen. Některé kroužky vyžadují rovněž příspěvek na materiál (např. dílnička, výtvarné činnosti). O výši tohoto příspěvku rozhodne vedoucí kroužku.



Na základě Vyhlášky č. 256/2012 Sb. §16, se hodnocení práce v zájmových útvarech neuvádí na vysvědčení. Z tohoto důvodu je stanovení rozsahu a způsobu hodnocení plně v kompetenci příslušných vedoucích zájmových útvarů.

## E. Kritéria pro hodnocení celkového prospěchu

Uvádí se na konci každého pololetí na vysvědčení.

### - *Prospěl s vyznamenáním*

Žák ovládá učivo, chápe plně nebo přiměřeně souvislosti, vyvozuje závěry, pamatuje si dlouhodobě, samostatně řeší zadaný úkol, dosahuje rychle pokroku, umí řešit problém, má bohatou slovní zásobu, umí reprodukovat naučené v písemné i verbální formě. Dopouští se jen nepodstatných chyb. Dovede formulovat verbálně i písemně, umí odstranit chybu, řešit problém. Velmi dobře spolupracuje s učitelem a spolužáky. Pracuje kreativně při samostatné práci i ve skupině, přichází s vlastními nápady, dokáže je realizovat, pomáhá ostatním. Dosahuje výborných výsledků. Odpovědně se věnuje domácí přípravě, iniciativně pracuje s informačními zdroji, sám vyhledává pomoc rodičů, sourozenců, učitelů. Není-li v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

### - *Prospěl*

Žák si umí osvojit učivo, má však problémy s jeho zvládnutím, potřebuje víc času, pomoc rodičů, učitele, spolužáků. Po pochopení učiva je schopen za podpory učitele či ostatních spolužáků učivo reprodukovat, souvislosti chápe s omezením, pod vedením dokáže pracovat s učivem, odstranit chyby, snaží se o to. Pamatuje si krátkodobě. Verbální projev je nepřesný, potřebuje korekci, slovní zásoba je průměrná, písemný projev s většími gramatickými chybami. Zapojuje se do práce skupiny, je však spíše pasivní, potřebuje pomoc a vedení, o spolupráci má zájem, při praktických činnostech je platným členem skupiny, avšak potřebuje vedení a pomoc, problémy řeší pod vedením, doma se připravuje s pomocí rodiny, je méně samostatný, úroveň plnění úkolů je podprůměrná. Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

### - *Neprospěl*

Žák si neosvojil učivo, neplní základní požadavky pro naučení, zapamatování a práci s učivem. Pamatuje si krátkodobě, neumí reprodukovat učivo, potřebuje vedení, dopouští se častých a závažných chyb. Při verbálním projevu k zadanému tématu potřebuje pomoc, samostatně nepracuje. Písemný projev je s vážnými gramatickými, nedokáže je odstranit, zdůvodnění nechápe. Je pasivní, ve skupině nepracuje, domácí příprava je nedostačující, potřebuje pomoc. Je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu známkou 5, tedy nedostatečný.

V situacích, kdy je žák dlouhodobě nemocen nebo nebyl z jiných důvodů hodnocen a škola nemá dostatek podkladů pro jeho objektivní hodnocení, může ředitel stanovit náhradní termíny pro hodnocení.

Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož hodnocení je ve všech povinných předmětech lepší než nedostatečné, to neplatí pro předměty výchovného zaměření, ani předměty, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nesložil komisionální zkoušku nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel na základě žádosti jeho zákonných zástupců povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel může žákovi, který v 9. ročníku nesplnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonných zástupců opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Nelze-li žáka pro závažné důvody hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák není za 1. pololetí hodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit pro závažné důvody na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

Jestliže mají zákonní zástupci žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisi jmenuje ředitel školy – tvoří ji předseda komise, zkoušející učitel (jímž je zpravidla vyučující daného předmětu) a přísedící. Hodnocení určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel, požádají zákonní zástupci krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka.

### **Opravné zkoušky**

Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), konají opravné zkoušky.

Pokud je žákův prospěch v předmětech výchovného zaměření hodnocen jako nedostatečný, nekoná z těchto předmětů opravné zkoušky a tato skutečnost nemůže být důvodem k opakování ročníku.

Opravné zkoušky koná žák nejpozději do konce školního roku, zpravidla v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl.

Pokud se žák nedostaví k opravné zkoušce ze závažných (zejména zdravotních) důvodů, může mu ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, případně znovu do devátého ročníku.

### **F. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

U žáků se SVP přihledne učitel citlivě k charakteru a rozsahu speciálních potřeb.

Učitel respektuje doporučení ŠPZ a uplatňuje je při hodnocení žáka.

Hodnocení výsledků práce uvedených žáků konzultuje učitel s výchovným poradcem, případně s vyučujícím, který vede intervenci.

Učitel hodnotí u žáka se SVP ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady k podání lepšího výkonu.

Učitel žáka povzbuzuje, pozitivně motivuje, oceňuje i dílčí úspěchy.

Žák se SVP je stejně jako ostatní žáci hodnocen známkami. Může být hodnocen slovně na základě žádosti zákonných zástupců žáka.

Při distanční výuce je žák se SVP zohledňován ve spolupráci se zákonným zástupcem zejména v oblasti rozsahu a množství zadávaných úkolů, hodnocení je více zaměřeno na povzbuzení a motivaci žáka k většímu studijnímu úsilí.

### **G. Individuálně vzdělávaný žák**

1. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a pokud jsou zajištěny podmínky stanovené §41 Školského zákona, může ŘŠ ve správním řízení povolit individuální vzdělávání žáka.
2. Takto vzdělávaného žáka může zákonný zástupce také přihlásit do zájmové vzdělávání na škole (ŠK, ŠD). Vítána je účast žáka na společných mimoškolních či třídních akcích.

3. Komunikací se zákonným zástupcem individuálně vzdělávaného žáka je pověřen třídní učitel, který také koordinuje spolupráci s ostatními vyučujícími, kteří jsou odpovědní za hodnocení žáka ve svých předmětech.
4. Komunikace mezi školou a zákonným zástupcem může být dle vzájemné dohody telefonická, e-mailem a osobní konzultací.
5. TU poskytne zákonnému zástupci (případně vzdělavateli) tematické plány pro jednotlivé předměty, seznámí ho se specifickými metodami práce s žákem na základě doporučení školského poradenského zařízení a umožní mu přístup k platnému ŠVP v elektronické podobě.
6. Škola poskytne žákovi učebnice, pokud o ně zažádá, ve stejném rozsahu jako u ostatních žáků ve stejném ročníku.
7. Žák v individuálním vzdělávání má nárok na školní stravování pouze ve dnech, pokud je přítomen ve škole, ne však, když je přítomen jen v zájmovém vzdělávání.
8. TU na základě koordinace s ostatními vyučujícími dohodne ze zákonným zástupcem termíny konzultací včetně konkrétních metod a způsobů přezkoušení. Četnost přezkoušení je stanovena minimálně 1x za čtvrtletí. S výsledky hodnocení takto vzdělávaného žáka seznámí TU na pedagogických radách.
9. Výsledné hodnocení žáka v individuálním vzdělávání stanoví vyučující příslušného předmětu na základě výsledků z konzultací a pravidelných zkoušek v daném pololetí s přihlédnutím k plnění zadaných úkolů. Součástí hodnocení žáka vzdělávaného dle §41 je hodnocení portfolia, v němž budou zakládány jeho práce, projekty a další písemné materiály na základě vzájemné dohody mezi školou a zákonným zástupcem (vzdělavatelem), zejména ve výchovných předmětech (VV, PČ, OSV, HV). Pro hodnocení TV lze využít zapojení do různých sportovních kroužků, pohybových her apod., vzdělavatel však musí zajistit splnění všech pohybových aktivit stanovených v ŠVP.
10. Chování individuálně vzdělávaného žáka dle § 41 Školského zákona se nehodnotí a na vysvědčení se tato kolonka proškrtne.
11. Pro výuku volitelného předmětu neplatí omezení o minimálním počtu žáků stanoveného Vyhláškou č.48/2005 v §5, odst. 1. (min. 7 žáků)
12. ŘŠ rozhodne o zrušení individuální vzdělávání žáka v případech, stanovených § 41 Školského zákona. V takovém případě zařadí žáka do příslušné třídy základní školy.
13. Škola je povinna poskytnout součinnost a zajistit požadované náležitosti individuálního vzdělávání pro případné šetření ČŠI.

#### **H. Hodnocení nadaných žáků a individuálně vzdělávaných žáků**

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě doporučení ŠPZ. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. O obsahu a rozsahu zkoušek rozhodne ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Kritéria hodnocení práce nadaných žáků a individuálně vzdělávaných žáků jsou stejná s kritérii pro ostatní žáky.

#### **I. Způsoby a pravidla hodnocení distančního vzdělávání žáků**

**Způsoby hodnocení:** (učitel vybírá)

##### 1. Synchronně

a) Vyučující vychází ze znalostí konkrétního žáka a jeho vzdělávacích podmínek. V on-line rozhovoru se žákem, případně se žákem a rodičem společně hodnotí pokrok žáka, snahu a píli při plnění zadaných úkolů a cílů, jeho aktivní účast na distanční výuce. Motivuje žáka k učení, k získávání nových znalostí a dovedností, informuje ho o jeho úrovni zvládnutí učiva, upozorňuje na

nedostatky a vede ho k jejich odstranění. V případě výrazných nedostatků poskytne žákovi vhodnou formou pomoc pro jejich zvládnutí.

b) Využitím on-line zkoušení.

## 2. Asynchronně a off-line

a) Hodnocení odevzdaných konkrétních úkolů, projektů.

b) Práce s chybou – ochota doplnit a opravit připomínkované nedostatky.

c) Dodržení stanovených termínů pro odevzdání úkolů, projektů i oprav.

### **Pravidla hodnocení:**

#### Stupeň 1 – výborný; žák:

- odevzdává zadané úkoly na základě on-line výuky vždy nejpozději v předem určený den
- úkoly má vypracované ve stanoveném rozsahu, svědomitě a pečlivě

#### Stupeň 2 – chvalitebný; žák:

- odevzdává zadané úkoly včas, ale nejsou vypracovány svědomitě a pečlivě
- odevzdává zadané úkoly se zpožděním maximálně dva dny, úkoly má vypracované pečlivě ve stanoveném rozsahu

#### Stupeň 3 – dobrý; žák:

- odevzdává zadané úkoly se zpožděním v trvání tři dny, úkoly má vypracované pečlivě ve stanoveném rozsahu
- úkoly odevzdá včas, ale má je vypracované jen zčásti

#### Stupeň 4 – dostatečný; žák:

- odevzdává zadané úkoly až po vyzvání učitelem se zpožděním až jeden týden
- úkoly má vypracované jen zčásti, některé úlohy chybí

#### Stupeň 5 – nedostatečný; žák:

- nedodržuje termíny odevzdávání úkolů, nereaguje na vyzvání učitele
- úkoly neplní, pokud je má, jsou odbyté

## **VI. Školní družina**

Součástí školy je školní družina. Ranní školní družina začíná činnost v 6:30 hodin a končí v 7:40 hodin. Odpoledne pokračuje ihned po skončení vyučování v 11:40 hodin a končí odchodem posledního dítěte domů, nejpozději v 16:00 hodin. Školní družina koná svou činnost v místnostech jí určených, v tělocvičně, venku či v jiných prostorách, a to vždy podle pokynů vychovatele. Přesný provoz a chování žáků v družině je určen vnitřním řádem školní družiny.

## **VII. Školní klub**

Součástí školy je školní klub. Ten jednak zastřešuje práci žáků v kroužcích, které jim každoročně škola nabízí, a jednak poskytuje volnočasové aktivity dětem, které nemohou navštěvovat školní družinu, v jednom oddělení pod dohledem vychovatele. Toto oddělení mohou přihlášení žáci využívat každý den od 11:40 do 16:00 hodin. Školní klub koná svou činnost v určené místnosti, v tělocvičně, venku či v jiných prostorách, a to vždy podle pokynů vychovatele. Přesný provoz a chování žáků v školním klubu je určen vnitřním řádem školního klubu.

### **VIII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Školní řád je zveřejněn na stránkách školy: [www.zs-salvator.cz](http://www.zs-salvator.cz), na hlavní nástěnce a na informačním PC na chodbě.

Budou s ním seznámeni všichni žáci na začátku školního roku v třídnických hodinách.

Zákonní zástupci potvrdí svým podpisem v KS, že se se školním řádem seznámili.

1. Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 16. 6. 2020
2. Školní řád byl schválen školskou radou dne 16. 6. 2020
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020 a jeho vydání ruší platnost školního řádu vydaného dne 2. 9. 2019
4. Doplněný Školní řád na základě Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020 byl projednán na mimořádné pedagogické radě dne 6. 10. 2020, byl schválen školskou radou dne 9. 10. 2020, a nabývá účinnosti dne 12. 10. 2020.
5. Úprava kapitoly 2. Organizace vyučování ve škole, podkapitola II. Distanční výuka, odstavec e) byla projednána na pololetní pedagogické radě dne 19. 1. 2021, byla schválena školskou radou dne 25. 2. 2021, a nabývá účinnosti dne 1. 2. 2021.

Ve Valašském Meziříčí dne 29. 1. 2021

Ing. Hynek Mikušek  
ředitel školy